

Pedoman Pengelolaan Beasiswa Anak Anak Terang



Maria Claudia Alma

ANAK-ANAK TERANG
2013

**PEDOMAN PENGELOLAAN
BEASISWA
ANAK ANAK TERANG**



Maria Claudia Alma

**ANAK ANAK TERANG
2013**

**INFORMASI LENGKAP MENGENAI
KEGIATAN DAN BEASISWA ANAK ANAK TERANG
dapat dilihat dan diunduh di :
www.anakanakterang.web.id**

**Hubungi kami di :
beasiswa@anakanakterang.web.id**

*Dipersembahkan kepada tangan-tangan kecil yang
bersama-sama membawa TERANG kepada sesama*



ANAK ANAK TERANG
www.anakanakterang.web.id

**PEDOMAN PENGELOLAAN BEASISWA ANAK ANAK TERANG
©2013 ANAK ANAK TERANG**

Kata Pengantar

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Pedoman Pengelolaan Beasiswa Anak-Anak Terang (AAT) ini dapat terselesaikan.

Buku Pedoman Pengelolaan Beasiswa AAT ini berisi segala sesuatu mengenai Anak-Anak Terang, mulai dari profil, cara pengajuan beasiswa, pengelolaan beasiswa, sampai dengan pelaporan hasil belajar. Diharapkan dengan adanya Buku Pedoman Pengelolaan Beasiswa AAT ini dapat menambah pemahaman mengenai AAT bagi komunitas atau sekolah yang telah maupun baru akan bergabung dengan AAT. Selain itu, buku pedoman ini juga dapat digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan dan pengelolaan beasiswa supaya menjadi lebih baik lagi.

Tak ada manusia yang sempurna begitupun dengan ciptaannya. Buku ini memang buatan manusia yang sudah pasti di dalamnya memuat berbagai macam kesalahan, untuk itu segala macam kesalahan dalam buku ini saya mohon maaf. Tidak ada gading yang tak retak, sangat diharapkan semua komentar, kritik, saran dan pesan-pesan yang dapat membangun supaya buku pedoman ini menjadi lebih baik.

Akhir kata, saya ucapkan terimakasih kepada seluruh Pengurus dan Staff Admin AAT yang berpartisipasi dalam dalam penyusunan buku pedoman ini. Ucapan terimakasih juga saya sampaikan kepada seluruh donatur yang telah turut serta membawa terang bagi sesama dalam meningkatkan pendidikan bagi anak-anak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 30 Mei 2013

Maria Claudia Alma

Sambutan



Hadi Santono
Ketua YAYASAN AAT
Periode 2013-2018

Salam Sejahtera untuk kita semua ..

Menginjak usia ke-11 tahun, ANAK-ANAK TERANG (AAT) semakin berbenah diri, terutama dalam hal standarisasi dan dokumentasi semua pengelolaan beasiswa. Bagi sebuah organisasi seperti AAT, sungguh tidak mudah untuk bertahan pada VISI dan MISI selama 11 tahun, jika tidak ada campur tangan Tuhan setiap saat dalam menjaga spirit pelayanan AAT.

Setiap tahun ribuan anak dapat meneruskan pendidikan karena Beasiswa AAT. Pada tahun ajaran 2012/2013, tercatat sejumlah 1.770 anak asuh dengan beasiswa lebih Rp 100 juta per bulan atau lebih dari Rp 1,2 Milyar per tahun. Beasiswa diberikan untuk tingkat SD, SMP, SMU/SMK hingga Perguruan Tinggi.

Banyaknya dana beasiswa dan anak asuh yang dipercayakan kepada kita, tentu saja menuntut kita untuk semakin tertib administrasi sebagai konsekuensinya. Jumlah anak asuh yang semakin bertambah dari tahun ke tahun, ternyata juga menggugah hati banyak orang untuk ikut berkarya menjadi relawan (volunteer) AAT. Oleh karena itu, pengurus AAT menyambut baik tersusunnya Buku Pedoman Pengelolaan Beasiswa AAT. Semoga Buku Pedoman yang sederhana ini dapat membantu para Penanggung Jawab (PJ) dan Pendamping Komunitas (PK) atau yang dikenal sebagai Staff Administrasi AAT dalam menjalankan tugasnya mengelola Beasiswa AAT.

Pada kesempatan ini, pengurus AAT menyampaikan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak beserta para Staff Administrasi AAT (PK) yang telah mengupayakan tersusunnya Buku Pedoman ini.

Semoga Tuhan memberkati semua usaha dan niat baik kita
Berkah Dalem

Yogyakarta, 30 Mei 2013



Hadi Santono

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------------------------|----|
| Pengantar..... | 1 |
| Kata Pengantar..... | 2 |
| Sambutan..... | 3 |
| Daftar Isi..... | 4 |
| BAB 1. Profil Anak-Anak Terang..... | 5 |
| 1.1. Susunan Pengurus AAT..... | 6 |
| 1.2. Kantor Kesekretariatan AAT..... | 7 |
| 1.3. Sejarah AAT..... | 8 |
| 1.4. Visi dan Misi AAT..... | 9 |
| 1.5. Logo AAT dan Artinya..... | 10 |
| 1.6. List Anak Asuh AAT..... | 10 |
| 1.7. Rekening Bank..... | 14 |
| BAB 2. Prosedur Pengajuan Beasiswa AAT..... | 15 |
| 2.1. Anak Asuh (AA)..... | 16 |
| 2.2. Penanggung Jawab (PJ)..... | 16 |
| 2.3. Pendamping Komunitas..... | 17 |
| 2.4. Prosedur Pengajuan Beasiswa..... | 18 |
| 2.5. Garis Besar isi proposal permohonan..... | 19 |
| BAB 3. Prosedur Pengelolaan Bulanan..... | 21 |
| BAB 4. Prosedur Pelaporan Hasil Belajar..... | 23 |
| 4.1. Laporan Hasil Belajar..... | 23 |
| 4.2. Penghargaan Prestasi..... | 27 |
| 4.3. Perpanjangan Beasiswa..... | 28 |
| 4.4. Pembatalan Beasiswa..... | 28 |
| 4.5. Mutasi..... | 29 |
| BAB 5. Facebook Group Anak Asuh AAT..... | 31 |
| BAB 6. Tanya Jawab (FAQs)..... | 32 |
| Lagu-lagu..... | 37 |
| Lampiran..... | 39 |

Bab 1

PROFIL ANAK-ANAK TERANG

"Tidak boleh terjadi seseorang tidak melanjutkan pendidikan karena ia miskin!"

Franciscus Xaverius Seda (4 Oktober 1926 – 31 Desember 2009)



Anak Anak Terang (AAT)

ANAK ANAK TERANG (AAT) lahir dari sebuah keprihatinan terhadap pendidikan formal di Indonesia, dan melalui AAT banyak orang telah ikut serta dalam melayani sesama dan membawa "TERANG" untuk saudara-saudara yang masih diliputi kegelapan, yaitu kegelapan yang berupa kebodohan dan kemiskinan. Dan melalui AAT juga, ribuan anak asuh telah dapat mengenyam pendidikan demi menyongsong masa depan yang lebih "TERANG" dan lebih baik.

AAT adalah komunitas yang merupakan wadah bagi siapa saja yang mempunyai kepedulian yang sama pada anak-anak yang kurang beruntung dan bersedia meluangkan waktu, menyumbangkan tenaga dan pikiran serta memberikan bantuan dana bagi kebutuhan anak-anak tersebut di dalam pendidikan, perhatian dan kasih sayang. AAT memanfaatkan teknologi internet (email, milis, facebook, twitter dan SMS) untuk berkomunikasi tanpa mengenal batas waktu dan wilayah.

Hampir semua anggota/donatur tidak saling mengenal namun bergabung bersama-sama karena memiliki "spirit" yang sama. Spirit AAT ada di mana-mana ! Anak asuh tersebar di seluruh wilayah Indonesia dari tingkat SD, SMP, SMU/SMK hingga perguruan tinggi. Donatur berasal dari seluruh wilayah Indonesia hingga menembus batas negara. Tercatat beberapa donatur berdomisili di Singapore, Perancis, Hongkong, USA, Afrika Selatan, Jerman, Belgia, Belanda dan Australia. Semua bergabung dalam semangat yang sama, yaitu berbagi terang kepada sesama !

Domisili AnakAnak Terang (AAT)

AAT berawal dari sebuah komunitas virtual, oleh karena itu AAT tidak memerlukan kantor fisik dan domisili tetap. Meskipun demikian, alamat fisik sekretariat tetap diperlukan untuk keperluan administrasi (surat-menyurat).

- WEBSITE : <http://www.anakanakterang.web.id>
- FaceBook : <http://www.facebook.com/groups/anakanakterang>
- Mailing List : : http://groups.yahoo.com/group/anak_anak_terang/
- Twitter : [@beasiswaaat](https://twitter.com/beasiswaaat)
- ADMIN AAT : beasiswa@anakanakterang.web.id
- SISTEM INFORMASI ANAK ASUH (SIANAS)
<http://sianas.anakanakterang.web.id>

**1.1. SUSUNAN PENGURUS
ANAK ANAK TERANG (AAT)
Periode 2013 – 2018**

SEKRETARIAT YAYASAN AAT

Jatibening Estate
Blok B4 No. 14 Pondok Gede
Bekasi

PEMBINA YAYASAN

Maria Sophina Irewati

PENGAWAS YAYASAN

Rm. Yoh. Vidi Wahyudi, Pr.
Br. Conradus, CSA
Luciana Tania Wijaya

PEMBIMBING ROHANI (KONSELOR)

Rm. F. Widyantardi, Pr.
Rm. Yoh. Vidi Wahyudi, Pr.
Rm. Ag. Agus Widodo, Pr.
Rm. Djosphat Dhani Puspantoro, Pr.
Sr. M. Natalia, OP.
Dra. Luh Komang Sri Budiastuti

PENGURUS HARIAN YAYASAN

Hadi Santono

Ketua

Christianus Widya Utomo

Sekretaris

Elisabeth Lies Endjang Soerjawati

Bendahara

STAFF ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN

Christina Suryani

Staff Administrasi Sekretariat

Fransiska Mulyani

Staff Administrasi Sekretariat

Maria Claudia Alma Nahak

Staff Operasional dan Media

Agustina Awalia Riyanti

Staff Administrasi Keuangan

TEAM OPERASIONAL

Johanes Kunto

WEB & DataBase Administrator

Carolus B.W.

IT Support

Soniel R. Tulak

IT Support

Fransisca Yunisha

Public Relation

CV. OMAH IT

System Developer & Programmer

1.2. KANTOR SEKRETARIAT BEASISWA AAT

Sekretariat Beasiswa AAT – Yogyakarta

d.a. SMK Marsudi Luhur 1

Jln. Bintaran Kidul No. 12 Yogyakarta

Koordinator : Markus Sukmono

Email : sukmono03@yahoo.co.id

Sekretariat Beasiswa AAT – Semarang

d.a. DEOHOLIC Café/Resto

Jln. Pleburan Barat 38 ASemarang

Koordinator : Anton Hendro Wibowo

Email : anton.saprotan77@gmail.com

Sekretariat Beasiswa AAT – Purwokerto

d.a. Keuskupan Purwokerto

Jln. Gereja No. 3Purwokerto

Koordinator : Rm. T. Puryatno, Pr.

Email : si_pur@yahoo.com

Sekretariat Beasiswa AAT – Malang

d.a. Yayasan Karmel

Jln. Songgoriti No. 28Malang

Koordinator : Rm. Bonifacius Hudiono, Pr.

Email : bhudiono@gmail.com

1.3. SEJARAH

ANAK ANAK TERANG (AAT)

Kilas Balik

Bermula dari adanya kekhawatiran akan nasib pendidikan dari 25 anak SLTP di Kampung Jembatan, maka ketika tahun ajaran baru 2002-2003 akan dimulai, diadakan pertemuan dengan para calon murid (dan orang tua) sehubungan dengan adanya tawaran beasiswa dari seorang donatur. Akan tetapi, dalam perkembangannya, donatur tersebut menyatakan tidak sanggup untuk membiayai seluruh anak, karena kemampuannya terbatas hanya untuk 10 anak saja. Saat itulah timbul rasa bingung dan khawatir akan nasib 15 anak yang lain, karena tidak adil rasanya memberi perhatian hanya kepada sebagian anak saja. Akhirnya dengan segala keberanian, kami menghubungi beberapa orang teman, dengan harapan akan terkumpul paling tidak 15 orang tua asuh.

Ternyata dari beberapa teman yang kami hubungi, ada seorang teman yang bersedia menyebarkan permohonan itu melalui email dan berbuah hasil. Kami yang tadinya bingung karena kekurangan dana akhirnya menjadi bingung karena kelebihan dana.

Banyaknya dana yang kami dapatkan itu adalah berkat dari Tuhan sehingga tidak boleh disia-siakan begitu saja. Kami kemudian mengumpulkan beberapa donatur yang sudah ada saat itu menjadi suatu kelompok yang memiliki kepedulian yang sama yaitu kepada anak-anak yang tidak mampu mengenyam pendidikan karena alasan keuangan. Tidak hanya bagi anak-anak di Kampung Jembatan, tetapi juga bagi anak-anak dimana saja yang perlu dibantu.

Maka pada tanggal 1 Agustus 2002, lahirnya kelompok “Anak Anak Terang”, kelompok yang mempunyai misi pelayanan beasiswa pendidikan formal bagi anak-anak yang tidak mampu.

Berubah Menjadi YAYASAN ANAK ANAK TERANG

Dalam perkembangannya hingga saat ini, bentuk kelompok informal tanpa badan hukum sudah tidak dapat lagi menaungi karya pelayanan ANAK ANAK TERANG yang semakin meluas, di mana jumlah anak asuh mencapai ribuan setiap tahunnya dan tersebar di seluruh wilayah Indonesia dari tingkat SD, SMP, SMU/SMK hingga perguruan tinggi. Besarnya beasiswa yang disalurkan mencapai ratusan juta rupiah per bulan. Donatur berasal dari seluruh wilayah Indonesia hingga menembus batas negara. Tercatat beberapa donatur berdomisili di Singapore, Perancis, Hongkong, USA, Afrika Selatan, Jerman, Belgia, Belanda dan Australia.

Melalui Rapat Pengurus di Rumah Pastoral Hening Griya, Baturraden, Purwokerto pada 10-12 Maret 2013, dalam upaya melaksanakan karya-karya untuk mencapai tujuan di bidang sosial demi tercapainya masa depan yang lebih baik dan terutama upaya membentuk manusia Indonesia seutuhnya, ANAK ANAK TERANG yang telah mulai berkarya sejak tanggal 01-08-2002 (satu Agustus dua ribu dua), terpanggil untuk secara nirlaba dan formal melanjutkan karya-karya pelayanan kepada masyarakat dan orang-orang yang membutuhkan pertolongan dalam “YAYASAN ANAK ANAK TERANG”.

1.4. VISI DAN MISI AAT

Visi AAT adalah menjadi komunitas yang menaungi siapa saja yang mempunyai kepedulian yang sama pada anak-anak yang kurang beruntung di bidang pendidikan formal.

Misi AAT.

- Memberikan pelayanan beasiswa pendidikan formal bagi anak-anak asuh.
- Mendampingi anak-anak asuh dengan perhatian dan kasih sayang sehingga anak-anak asuh dapat menyelesaikan pendidikan formal dengan baik.

1.5. LOGO AAT & ARTINYA



Logo bergambar tiga orang yang bergandengan tangan.

1. Arti logo “Dengan kasih Tuhan, AAT peduli akan masa depan pendidikan anak-anak yang tidak mampu”.
2. Tiga orang melambangkan penanggung jawab, anak asuh, dan orang tua asuh.
3. Orang di sebelah kiri melambangkan penanggung jawab anak asuh. Orang di tengah melambangkan anak asuh. Orang di sebelah kanan melambangkan orang tua asuh.
4. Warna hijau (anak asuh) melambangkan pengharapan. Kuning (penanggung jawab dan orang tua asuh) melambangkan cahaya/pelita bagi anak asuh.
5. Warna merah pada tulisan “anak-anak terang” melambangkan pengorbanan.
6. Bergandengan tangan melambangkan kasih dan sikap peduli AAT kepada sesama. Anak asuh dibantu untuk mempersiapkan masa depannya agar menjadi lebih baik/mandiri.

1.6. LIST ANAK ASUH AAT

Sampai dengan saat ini, anak asuh AAT sudah mencapai ribuan anak dan tersebar di berbagai tempat. Beasiswa diberikan untuk jenjang pendidikan SD, SMP dan SMU/SMK. Setiap tahun sekitar 1000-an anak dibantu dengan besarnya beasiswa bervariasi antara Rp

ANAK-ANAK TERANG

25.000,- sampai dengan Rp 100.000,- per anak per bulan. Dengan dana beasiswa sedemikian besar, kami mengetuk hati rekan-rekan sekalian untuk ikut berpartisipasi demi kelangsungan pelayanan AAT.

Anak-anak asuh yang pernah dibantu dan yang masih berlanjut hingga sekarang adalah anak-anak asuh yang berasal dari :

1. Kampung Jembatan Cipinang – Jakarta (mulai Agustus 2002 – hingga Juni 2008)
2. Panti Asuhan Rekso Dalem – Temanggung (mulai Agustus 2002 – hingga Juni 2005)
3. SMK Pius X – Magelang (mulai Agustus 2002 – hingga Juni 2004)
4. Cilincing – Jakarta (mulai September 2002 – hingga Juni 2004)
5. SMA Kolese de Britto – Yogyakarta (mulai Oktober 2002 – hingga Juni 2005)
6. Sumba Barat – NTT (mulai September 2002 – hingga Juni 2004)
7. SLTP Kanisius Sumber – Magelang (mulai November 2002 – hingga Juni 2004)
8. Amurang – Manado (mulai Desember 2002 – hingga Juni 2004)
9. Penjaringan – Pluit (mulai Januari 2003 – hingga Juni 2004)
10. Perkampungan Jagir, Simo, Kalimir, Dinoyo – Surabaya (mulai Januari 2003 – hingga Juni 2004)
11. Seminari Menengah St. Paulus – Palembang (mulai Maret 2003 – hingga Juni 2004)
12. SLTP Bukit Raya Serawai – Kalimantan Barat (mulai Mei 2003 – hingga Juni 2004)
13. Rumah Singgah Nuansa Kasih Cengkareng – Jakarta (mulai Mei 2003 – hingga Juni 2008)
14. SMA Katholik St. Theodorus Kotamobagu – Manado (mulai Mei 2003 – hingga Juni 2010)
15. SD Tarakanita II – Jakarta (mulai Juli 2003 – hingga Juni 2004)
16. Desa Cikembar – Jawa Barat (mulai Agustus 2003 – hingga Juni 2004)
17. Kedung Pring dan Mlangi (Kedung Ombo) – Jawa Tengah (mulai September 2003 – hingga Juni 2004)
18. Komunitas Petani di Desa Penggik, Kelurahan Godang, Kendal (mulai Maret 2004 – hingga Juni 2004)
19. Kulon Progo, Yogyakarta (mulai Maret 2004 – hingga Juni 2004)
20. SLTP Tarakanita, Magelang (mulai Maret 2004 – hingga Juni 2005)
21. SMP Charitas Lebak Bulus – (mulai Juli 2004 – hingga Juni 2005)
22. Dusun Sorowajan (mulai Juli 2006 – Juni 2010)
23. Panti Asuhan Putra St. Aloysius, Madiun (mulai Maret 2004 – hingga sekarang)
24. SMK Marsudi Luhur 1 Yogyakarta (mulai Juli 2006 – hingga sekarang)

ANAK-ANAK TERANG

25. Komunitas Chandra Dewi Klaten (mulai Juli 2006 – hingga sekarang)
26. SD Proklamasi Surabaya (mulai Juli 2004 – hingga sekarang)
27. SD Kanisius Sengkan (mulai Juli 2007 – hingga sekarang)
28. Komunitas Marietta Sengkan, Condong Catur, Yogyakarta (mulai Juli 2007 – sekarang)
29. Komunitas Aletheia Krandon, Berbah, Sleman, Yogyakarta (mulai Juli 2007 – sekarang)
30. SMK Sanjaya Pakem (mulai Januari 2008 – sekarang)
31. SMP St. Aloysius Turi (mulai Juli 2008 – sekarang)
32. Komunitas Lucia Misa Kalasan (mulai Januari 2009 – sekarang)
33. SD Pangudi Luhur, Muntilan (mulai Juli 2008 – sekarang)
34. SD Kanisius Kadirojo (mulai Juli 2009 – sekarang)
35. SLB B/C YAPENAS, Yogyakarta (mulai Juli 2009 – sekarang)
36. SD Karitas Nandan, Yogyakarta (mulai Juli 2007 – sekarang)
37. SLTP Padmowidjojo – Purworejo (mulai November 2002 – sekarang)
38. SMP Kanisius Muntilan (mulai Juli 2009 – sekarang)
39. SD Kanisius Pijenan (mulai Januari 2010 – sekarang)
40. SD Pangudi Luhur III & IV Yogyakarta (mulai Juli 2009 – sekarang)
41. SMK Dominikus Wonosari (mulai Juli 2009 – sekarang)
42. SD Pius Sidareja, Cilacap (mulai Januari 2010 – sekarang)
43. SD Katholik St. Maria Magelang (mulai Januari 2011 – sekarang)
44. SD Marsudirini St. Theresia Boro, Kulonprogo (mulai Januari 2011 – sekarang)
45. TK/SD Pangudi Luhur Kalirejo, Kulonprogo (mulai Januari 2011 – sekarang)
46. SMP Kanisius Samigaluh, Kulonprogo (mulai Januari 2011 – sekarang)
47. SMP Pangudi Luhur Moyudan (mulai Januari 2011 – sekarang)
48. SMP Kanisius Bambanglipuro/Ganjuran (mulai Januari 2011 – sekarang)
49. Komunitas Maria Assumpta Jogoyudan (mulai Juli 2011 – sekarang)
50. SMP Marsudi Luhur Yogyakarta (mulai Juli 2011 – sekarang)
51. SMA Marsudi Luhur Yogyakarta (mulai Juli 2011 – sekarang)
52. SMK Marsudi Luhur 2 Yogyakarta (mulai Juli 2011 – sekarang)
53. SD Kanisius Klepu (mulai Juli 2011 – sekarang)
54. SMP Budi Mulia Minggir (mulai Juli 2011 – sekarang)
55. SD BOPKRI Minggir (mulai Juli 2011 – sekarang)
56. SD Kanisius Kenteng (mulai Juli 2011 – sekarang)
57. SD Kanisius Pulutan (mulai Juli 2011 – sekarang)
58. SD Kanisius Minggir (mulai Juli 2011 – sekarang)
59. Lingkungan Bernadetta Pringgolayan (mulai Juli 2011 – sekarang)
60. Lingkungan Ludovikus Klepu (mulai Juli 2011 – sekarang)
61. SD Kanisius Jering (mulai Juli 2011 – sekarang)
62. SMA Sanjaya XIV Nanggulan (mulai Juli 2011 – sekarang)
63. SD Kanisius Jetis Depok (mulai Juli 2011 – sekarang)
64. SD Kanisius Ngapak (mulai Juli 2011 – sekarang)

ANAK-ANAK TERANG

65. Paroki Muntilan (mulai Juli 2011 – sekarang)
66. SD Kanisius Ngawen (mulai Januari 2012 – sekarang)
67. SD Kanisius Wonosari II (mulai Januari 2012 – sekarang)
68. SMP Kanisius Gayam (mulai Januari 2012 – sekarang)
69. SMA Pius Bhakti Utama Purworejo (mulai Januari 2012 – sekarang)
70. SD Kanisius Duwet (mulai Januari 2012 – sekarang)
71. SMP Kanisius Wonosari (mulai Januari 2012 – sekarang)
72. SMP Kanisius Sleman (mulai Januari 2012 – sekarang)
73. SMK BOPKRI Samigaluh (mulai Januari 2012 – sekarang)
74. SD Kanisius Manding (mulai Januari 2012 – sekarang)
75. SMA Pangudi Luhur St. Louis IX Sedayu (mulai Januari 2012 – sekarang)
76. SD Kanisius Gamping (mulai Januari 2012 – sekarang)
77. SMP Pangudi Luhur Bayat (mulai Juli 2012 – sekarang)
78. SMK Kimia Industri Theresiana Semarang (mulai Juli 2012 – sekarang)
79. Yayasan Sosial Soegijapranata Semarang (mulai Juli 2012 – sekarang)
80. ARMADA GROUP Yogyakarta (mulai Juli 2012 – sekarang)
81. Komunitas Paku Bangsa (mulai Juli 2012 – sekarang)
82. Komunitas Maria Kalasan (mulai Juli 2012 – sekarang)
83. Komunitas Bocah Karang Berbah (mulai Juli 2012 – sekarang)
84. Paroki Bintaran (mulai Januari 2013 – sekarang)
85. Yayasan Al-Qur'an Center Az-Zahra Cabang Bandung Barat (mulai Januari 2013 – sekarang)
86. SMA Bruderaan Purworejo (mulai Januari 2013 – sekarang)
87. SMP Sanjaya Ngawen (mulai Januari 2013 – sekarang)
88. SD Kanisius Trengguno (mulai Januari 2013 – sekarang)
89. SD Kanisius Kenalan (mulai Januari 2013 – sekarang)
90. Koperasi Caritas UAIY (mulai Januari 2013 – sekarang)
91. SMP Sanjaya Girimulyo (mulai Januari 2013 – sekarang)
92. SMP Pangudi Luhur Srumbung (mulai Januari 2013 – sekarang)
93. Panti Asuhan Putri Hawaii Sentani, Jayapura (mulai Januari 2013 – sekarang)
94. Panti Asuhan Putra Santo Egidius Polomo, Jayapura (mulai Januari 2013 – sekarang)
95. SMP Yoannes XXIII Semarang (mulai Januari 2013 – sekarang)
96. SMK Ignatius Semarang (mulai Januari 2013 – sekarang)

97. SMP Bellarminus Semarang (mulai Januari 2013 – sekarang)
98. SDK St. Yusuf Madiun (mulai Januari 2013 – sekarang)
99. SMPK St. Yusuf Madiun (mulai Januari 2013 – sekarang)

dan masih terus bertambah ...

1.7. REKENING BANK

Salurkan bantuan anda, ke rekening AAT:

Bank BCA – KCPKusumanegara - Yogyakarta
a.n. Mariani
No. Rek. 846 500 8004

Bank MANDIRI- KCP Yogyakarta Gejayan
a.n. Mariani
No. Rek. 137-00-0705656-3

Bank BRI – KC Bantul – Unit Baturetno
a.n. Hadi Santono
No. Rek. 6632-01-001405-50-7

Dimohon mengirimkan konfirmasi transfer melalui email ke beasiswa@anakanakterang.web.id setelah transfer.

Bantuan Alat Tulis dan Perlengkapan Sekolah

Bantuan berupa barang (alat tulis dan perlengkapan sekolah) dapat dikirim ke :

Sekretariat Beasiswa AAT – Yogyakarta
d.a. SMK Marsudi Luhur 1
Jln. Bintaran Kidul No. 12 Yogyakarta
u.p. Markus Sukmono, S.Pd., MM.

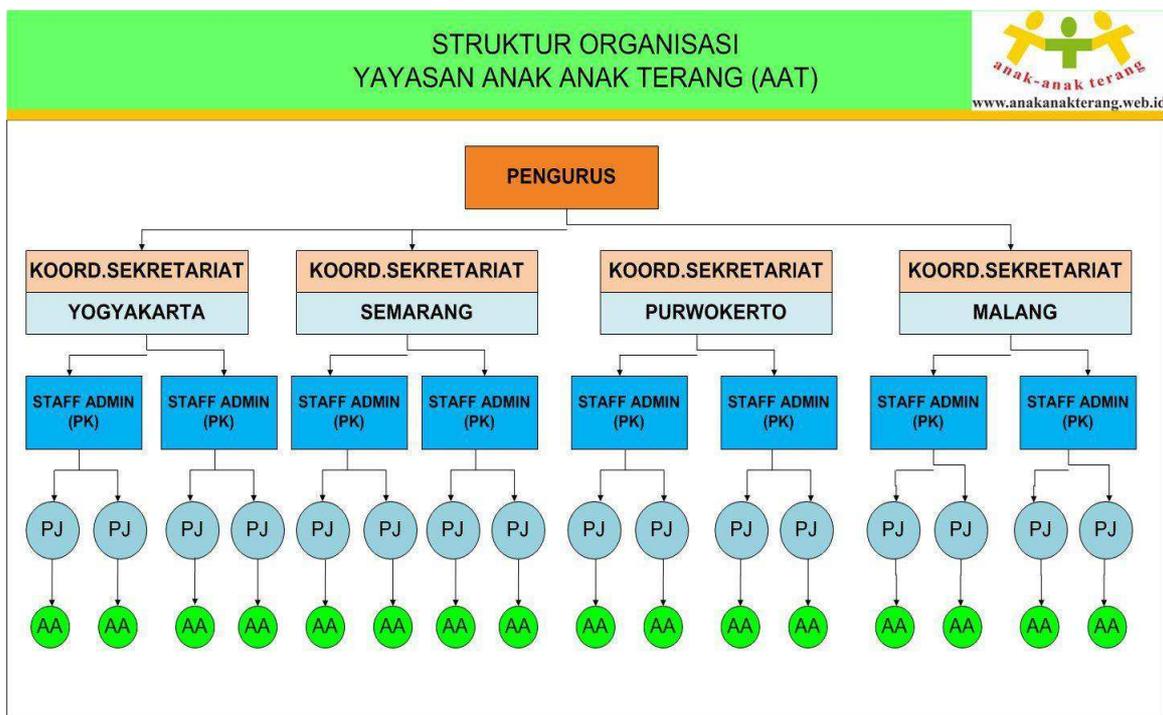
Bab 2

PROSEDUR PENGAJUAN PERMOHONAN BEASISWA

AAT tidak menerima permohonan beasiswa langsung dari orangtua siswa atau siswa perorangan. Hubungan kerja AAT melalui kerjasama dengan institusi. Beasiswa AAT ditujukan untuk tingkat SD/SMP/SMA/SMK, dan bagi anak yang berasal keluarga tidak mampu. Proses pemberian dan pengelolaan beasiswa dikoordinir oleh institusi/lembaga pendidikan/ organisasi sosial. Jadi **bukan untuk perorangan**.

Jika ada anak yang berasal dari keluarga tidak mampu yang terancam putus sekolah, maka ada 2 cara untuk membantu anak yang kesulitan biaya sekolah :

- a. Menjadi Pengelola Beasiswa AAT, atau disebut dengan Penanggung Jawab (PJ).
- b. Menghubungi Kepala Sekolah/Guru BP di sekolah anak terkait, dan selanjutnya, pihak sekolah yang akan mengajukan permohonan beasiswa kepada AAT.



Gambar 1. Struktur Organisasi

2.1. ANAK ASUH (AA)

Anak Asuh (AA) adalah siswa-siswi SD/SMP/SMA/SMK yang menerima beasiswa AAT. Mereka berasal dari keluarga tidak mampu namun memiliki semangat yang tinggi untuk menyelesaikan pendidikan.

Persyaratan Calon AA

1. Siswa aktif untuk jenjang SD, SMP, SMA/SMK
2. Mengajukan surat permohonan beasiswa oleh orang tua siswa
3. Melengkapi formulir Data Pribadi Calon Anak Asuh (Lampiran 1)
4. Pas Foto 4X6 (1 lembar)
5. Fotokopi Kartu Keluarga
6. Fotokopi Raport Semester terakhir
7. Fotokopi sertifikat Prestasi (akademis/non-akademis) yang dimiliki
8. Tidak sedang menerima beasiswa/bantuan/ikatan dinas dari instansi swasta/pemerintah.

Kewajiban AA

1. Mengetahui spiritualitas AAT
2. Menjadi bagian dari pelayanan AAT dengan secara aktif mengenalkan AAT kepada siapa saja.
3. Belajar giat untuk meraih prestasi akademis dan non-akademis
4. Menjadi teladan bagi siswa-siswi lainnya
5. Mengikuti program-program pendampingan AAT (rekoleksi, pelatihan, seminar, dll)
6. Bergabung ke FaceBook Group Anak Asuh AAT

2.2. PENANGGUNG JAWAB (PJ)

Penanggungjawab anak asuh AAT bisa berupa pribadi, kepala sekolah, guru, biarawan atau siapa saja yang memiliki kepedulian untuk ikut bersama dengan AAT mendampingi anak asuh.

Persyaratan menjadi PJ

- Aktif menggunakan email sebagai sarana komunikasi utama di AAT
- Bersedia mengorbankan waktu dan tenaga (bahkan kadang-kadang finansial) untuk melayani dan mendampingi anak asuh.

- Kenal secara pribadi keadaan calon anak asuh dan memiliki hubungan yang baik dengan pihak sekolah.
- Tertib administrasi

Tugas dan kewajiban PJ

- Mendampingi dan mengawasi perkembangan belajar anak asuh
- Menyalurkan/membayarkan beasiswa anak asuh ke sekolahnya masing-masing
- Mengirimkan tanda terima/kwitansi beasiswa ke sekretariat AAT
- Mengirimkan laporan hasil belajar anak asuh setiap akhir semester

Catatan:

Setiap sekolah wajib dan hanya memiliki 2 PJ

- PJ utama merupakan kepala sekolah/pimpinan komunitas
- PJ kedua adalah pelaksana/operasional

2.3. PENDAMPING KOMUNITAS (PK)

Pendamping Komunitas (PK) atau sering disebut sebagai Staf Administrasi AAT adalah anak asuh AAT tingkat Perguruan Tinggi atau relawan (*volunteer*) yang mendampingi komunitas/sekolah dalam pengelolaan beasiswa AAT. Seorang PK mendampingi 1 komunitas/sekolah atau lebih.

Persyaratan menjadi PK:

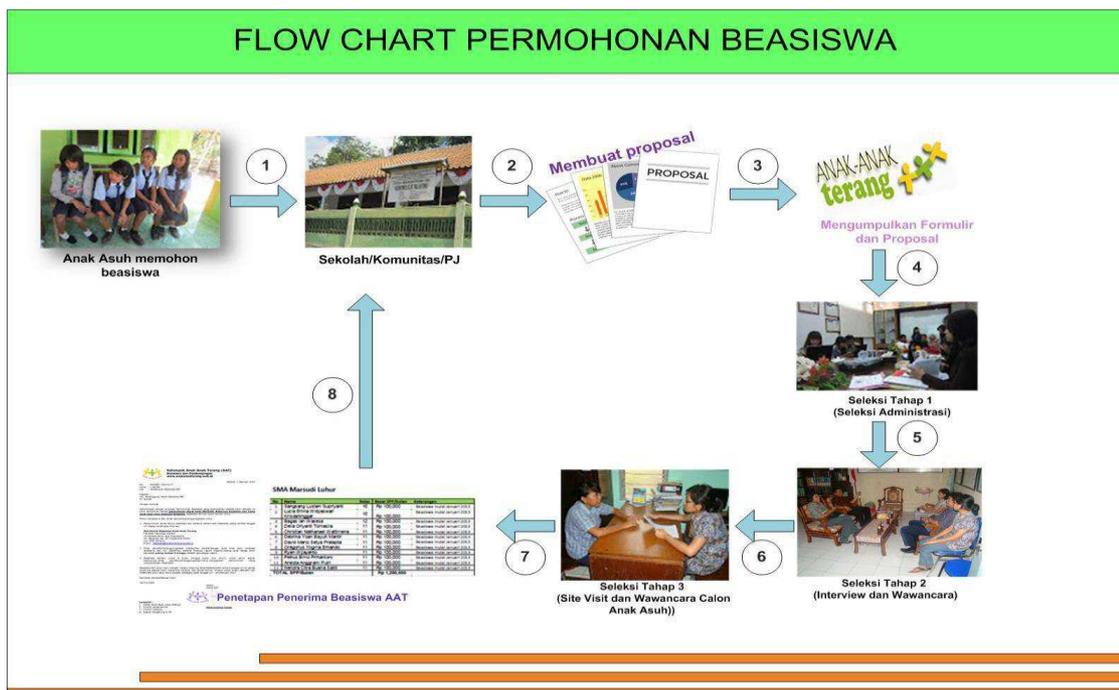
- Memiliki SPIRIT BERBAGI & KASIH !
- Aktif menggunakan email/FB/Twitter
- Bersedia meluangkan waktu untuk melayani sesama

Tugas dan Kewajiban PK

- Sebagai kontak antara AAT dan komunitas/sekolah
- Mengelola administrasi beasiswa AAT meliputi laporan bulanan (kwitansi/tanda terima beasiswa) dan laporan semester (raport)
- Membina dan mendampingi komunitas (kunjungan rutin, survey)

2.4. PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA

ANAK-ANAK TERANG (AAT) membuka kesempatan kepada sekolah/komunitas untuk mengajukan permohonan beasiswa setiap awal semester. Beasiswa diberikan kepada siswa-siswi yang berasal dari keluarga tidak mampu secara ekonomi namun memiliki keinginan kuat untuk menyelesaikan studinya. Beasiswa diberikan untuk jenjang pendidikan SD, SMP dan SMU/SMK berupa uang sekolah (SPP).



Gambar 2. Flowchart Permohonan Beasiswa

1. Anak asuh memohon beasiswa melalui sekolah atau komunitas
2. Penanggung Jawab (PJ) membuat proposal permohonan beasiswa
3. PJ menyerahkan Proposal Permohonan ke AAT
 - Hanya proposal yang lengkap dan memenuhi persyaratan AAT yang akan diproses lebih lanjut
 - Prosedur lengkap bisa dilihat di:
<http://www.anakanakterang.web.id>
4. Seleksi Tahap 1 (Seleksi Administrasi)
5. Seleksi Tahap 2 (Interview dan wawancara dengan PJ)
6. Seleksi Tahap 3 (Kunjungan dan Wawancara dengan calon anak asuh)
7. Penetapan Penerima Beasiswa AAT, dan akan dikirimkan **Surat Keputusan** yang berisi Daftar Anak Asuh yang disetujui kepada sekolah atau komunitas pemohon beasiswa.

2.5. GARIS BESAR ISI PROPOSAL PERMOHONAN BEASISWA AAT

Profil sekolah/komunitas

[Uraikan dengan detail mengenai profil sekolah/komunitas secara lengkap, meliputi data demografi sekolah, jumlah kelas, jumlah siswa, jumlah guru, fasilitas, sarana dan prasarana yang ada. Uraian dilengkapi dengan foto-foto pendukung]

Profil daerah/wilayah anak asuh

[Uraikan dengan detail mengenai kondisi daerah/wilayah domisili sebagian besar calon anak asuh, meliputi kondisi sosial dan ekonomi masyarakat, tingkat pendidikan, maupun mata pencaharian sebagian besar orangtua calon anak asuh. Uraian dilengkapi dengan foto-foto pendukung]

Rincian Kebutuhan Uang Sekolah

[Uraikan dengan detail mengenai kebutuhan finansial untuk pendidikan anak asuh, meliputi pemasukan dan pengeluaran sekolah, sehingga didapatkan besarnya uang sekolah yang harus ditanggung oleh calon anak asuh. Dari angka tersebut, jelaskan besarnya uang sekolah yang harus ditanggung oleh orangtua dan besarnya beasiswa yang dimintakan dari AAT].

BioData AnakAsuh

[Cantumkan selengkap-lengkapnya biodata dari masing-masing anak asuh, berikan deskripsi singkat dan jelas mengenai kondisi keluarga dan perekonomian calon anak asuh, cantumkan juga prestasi akademik dan non-akademik yang pernah diraih calon anak asuh (jika ada), dan sertakan foto calon anak asuh].

Keterangan Pendukung

[Beasiswa AAT merupakan beasiswa bagi anak-anak yang berasal dari keluarga miskin, namun memiliki semangat untuk terus bersekolah demi menggapai kehidupan yang lebih baik di masa depan. Cantumkan keterangan-keterangan pendukung untuk memberikan kejelasan dan keyakinan bagi AAT bahwa calon anak asuh di dalam proposal benar-benar layak dan membutuhkan beasiswa AAT demi kelangsungan pendidikannya].

ANAK-ANAK TERANG

Biodata Calon Penanggungjawab

[Cantumkan selengkap-lengkapny**a** biodata dari calon penanggungjawab anak asuh AAT meliputi : nama lengkap, agama, pekerjaan dan jabatan, alamat kantor, telepon/fax kantor, alamat rumah, telepon/fax rumah, no. handphone, alamat email, no. rek. BCA/Mandiri/BRI]

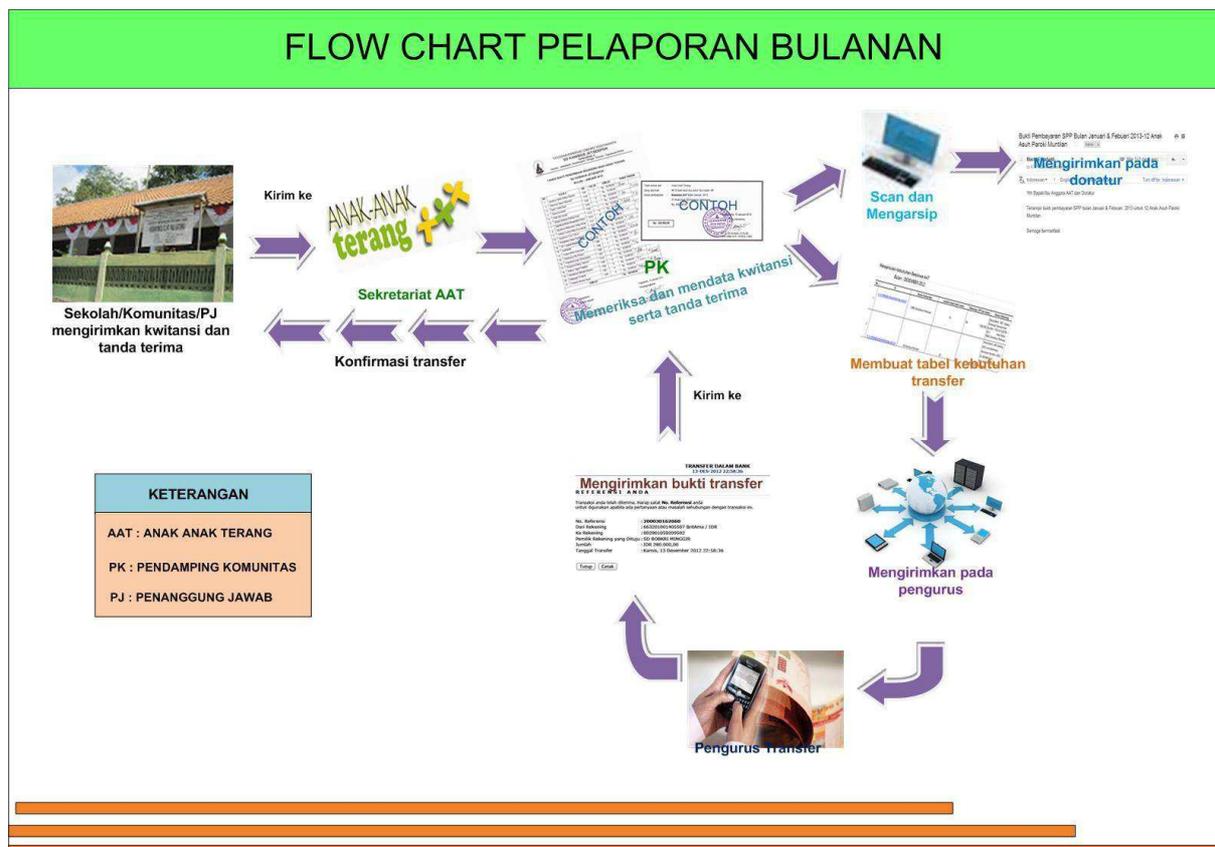
Catatan:

- Rekening harus atas nama INSTITUSI. Jika menggunakan rekening atas nama pribadi, maka harus menyertakan Surat Pernyataan Rekening Bank. Lampirkan halaman pertama dari buku tabungan.
- Pengajuan Beasiswa hanya dilakukan 2 kali dalam 1 tahun
 - Beasiswa Semester Gasal : paling lambat 31 Mei
 - Beasiswa Semester Genap : paling lambat 31 Oktober

Bab 3

PROSEDUR PENGELOLAAN BEASISWA

Beasiswa AAT diberikan secara bulanan yang disalurkan melalui Penanggung Jawab (PJ) masing-masing komunitas maupun sekolah. Sebelumnya, PJ harus mengirimkan kwitansi dan tanda terima ke sekretariat AAT yang akan digunakan sebagai pelaporan kepada para donatur setiap bulannya. Secara lebih rinci prosedur pengelolaan beasiswa AAT akan dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3. Flowchart Pelaporan Bulanan

1. Penanggung Jawab (PJ) dari tiap sekolah atau komunitas mengirimkan bukti penerimaan beasiswa dan kwitansi ke sekretariat AAT
2. PK memeriksa dan mendata bukti penerimaan dan kwitansi yang dikirim oleh sekolah atau komunitas.
3. PK membuat tabel kebutuhan transfer dan mengajukan permohonan transfer ke pengurus.
4. PK mengirimkan bukti penerimaan dan kwitansi kepada donatur.
5. Pengurus akan mentransfer kebutuhan beasiswa sesuai dengan permintaan PK

ANAK-ANAK TERANG

6. Pengurus akan mengirimkan bukti transfer kepada PK, dan kemudian PK meneruskan ke sekolah atau komunitas yang bersangkutan.

Catatan:

- Beasiswa diberikan HANYA UNTUK PEMBAYARAN UANG SEKOLAH (SPP), besarnya ditentukan oleh AAT.
- Beasiswa diberikan secara bulanan untuk 1 tahun ajaran.
- Kwintansi/tanda terima beasiswa harus dikirimkan ke sekretariat AAT paling lambat tanggal 10 setiap bulannya.
- Transfer Beasiswa dilakukan pada tanggal 11-20 setiap bulannya.



Gambar 4. Contoh Kwitansi



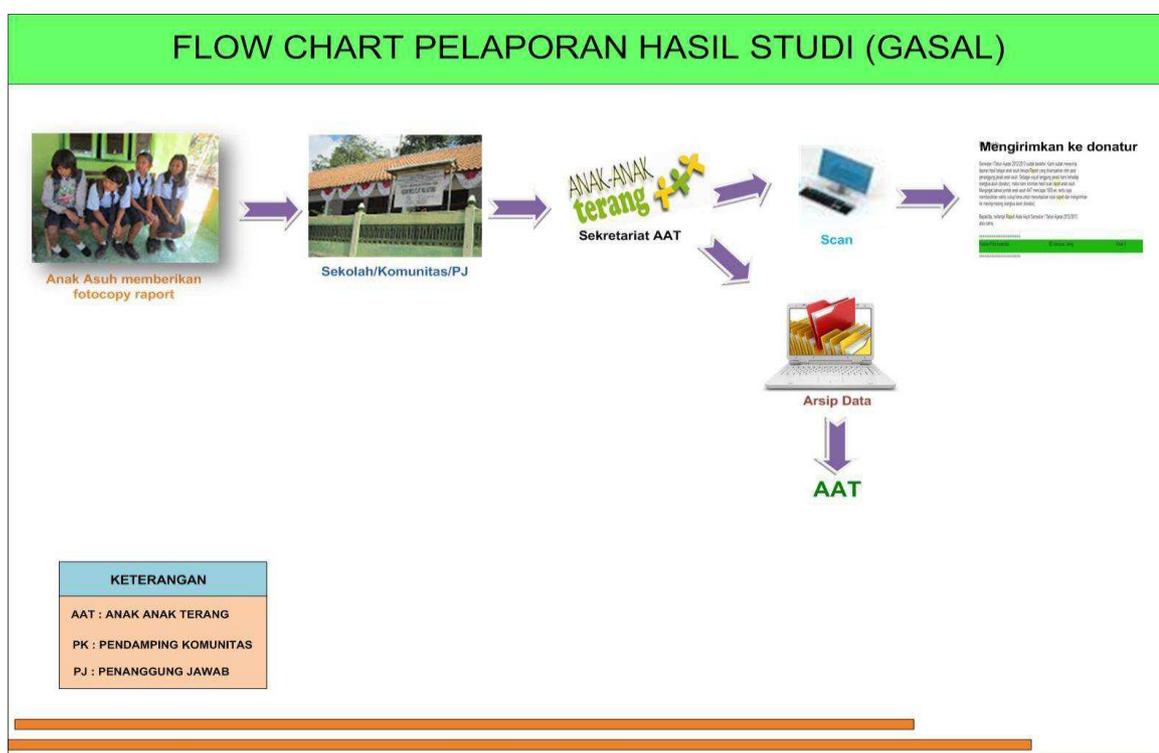
Gambar 5. Contoh Tanda Terima

Bab 4

PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN HASIL BELAJAR

4.1. LAPORAN HASIL BELAJAR

Untuk mengetahui perkembangan akademis dan non akademis dari anak asuh, setiap akhir semester PJ harus melaporkan hasil belajar anak asuhnya kepada AAT. Hasil belajar tersebut akan digunakan sebagai pelaporan kepada para donatur. Selain itu hasil belajar ini juga menjadi bahan evaluasi untuk kelanjutan pemberian beasiswa anak asuh. Berikut ini akan dijelaskan pelaporan hasil belajar anak asuh secara lebih rinci:



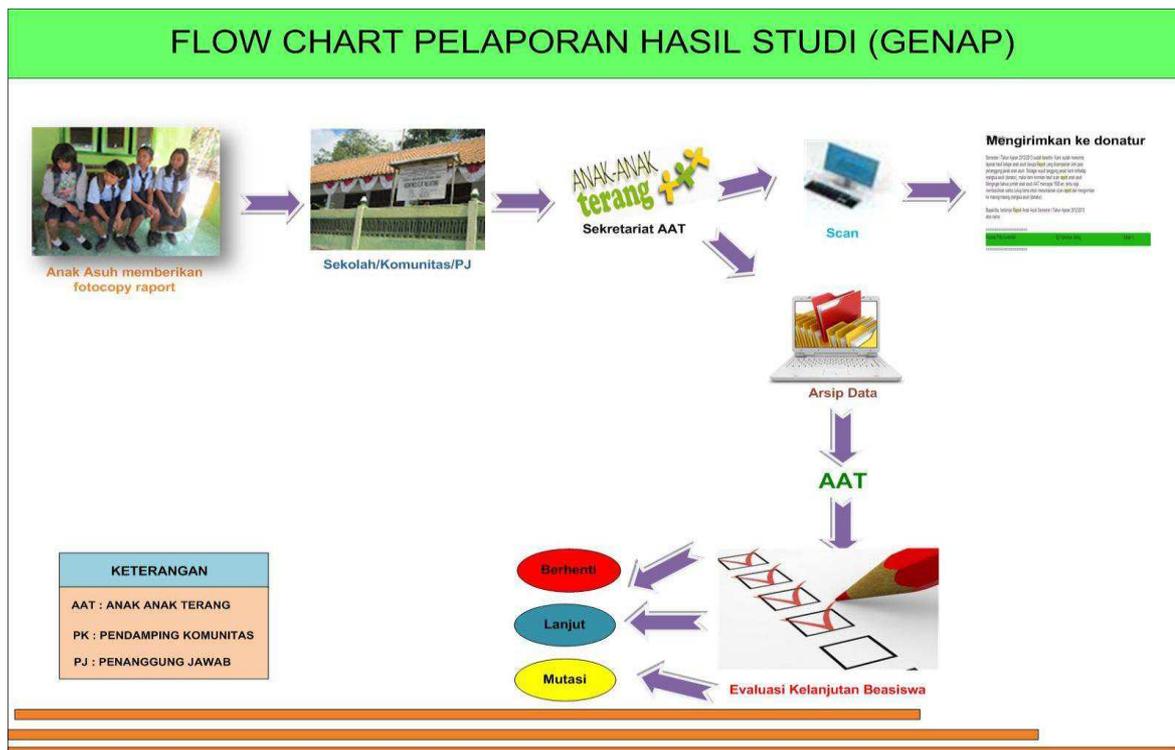
Gambar 6. Flowchart Pelaporan Hasil Belajar (Semester Gasal)

2. Setiap akhir Semester, Penanggungjawab **WAJIB** mengirimkan LAPORAN HASIL BELAJAR ANAK ASUH. Isi Laporan Hasil Belajar Anak Asuh secara garis besarnya sebagai berikut :

- Surat Pengantar (Penanggung Jawab)
- Ringkasan Laporan Prestasi Akademik
- Ringkasan Laporan Prestasi Non-Akademik (uraian dan tabel disertai keterangan kegiatan) – jika ada
- Laporan Pelaksanaan Program Pendampingan

ANAK-ANAK TERANG

- Penutup
- Lampiran :
 - 1) Fotokopi Raport Semester terakhir
 - 2) Fotokopi Sertifikat/Piagam Penghargaan yang diraih anak asuh selama tahun ajaran berjalan (jika ada)
 - 3) Foto-foto kegiatan pendukung



Gambar 7. Flowchart Pelaporan Hasil Belajar (Semester Genap)

3. Untuk Semester GENAP, ditambahkan :
 - Tabel STATUS kenaikan kelas (NAIK KELAS/TIDAK NAIK KELAS/LULUS/TIDAK LULUS)
 - Permohonan Perpanjangan Beasiswa untuk tahun ajaran baru (terpisah)
4. Laporan Hasil Belajar disampaikan atau diserahkan ke secretariat AAT paling lambat **2 minggu setelah pembagian raport** setiap semester
5. Setelah menerima Laporan Hasil Belajar dari tiap komunitas, kemudian tugas PK:
 - Scan hasil belajar anak asuh
 - Mengarsip data hasil belajar anak asuh dalam softcopy maupun hardcopy

- Mengirimkan hasil belajar anak asuh kepada para donator
- Mengevaluasi kelanjutan beasiswa anak asuh

Laporan dalam Bentuk Softcopy

Meskipun tidak ada keharusan untuk pembuatan laporan dalam bentuk softcopy, namun kami sangat mengharapkan jika laporan dapat disampaikan selain dalam bentuk hardcopy, juga disampaikan dalam bentuk softcopy (CD). Penyampaian laporan dalam bentuk softcopy dan hardcopy akan sangat membantu kerja staf administrasi AAT.

Ketentuan :

1. Laporan disampaikan dalam bentuk CD/DVD
2. Laporan diketik dengan MS Word (*.doc)
3. Foto, Raport, Ijazah, STTB, Piagam, sertifikat, di-scan dalam bentuk JPG dan disimpan dalam folder nama anak asuh ybs. Penamaan file mengikuti ketentuan :

Nama-dokumen_nama-anak-asuh_no-halaman.JPG

Contoh : Maria Magdalena, kelas 6 SD, raport terdiri dari 3 halaman, Ijazah terdiri dari 2 halaman, STTB terdiri dari 2 halaman, sertifikat ranking kelas terdiri dari 1 halaman

Raport_Maria Magdalena_1.JPG

Raport_Maria Magdalena_2.JPG

Raport_Maria Magdalena_3.JPG

Ijazah_Maria Magdalena_1.JPG

Ijazah_Maria Magdalena_2.JPG

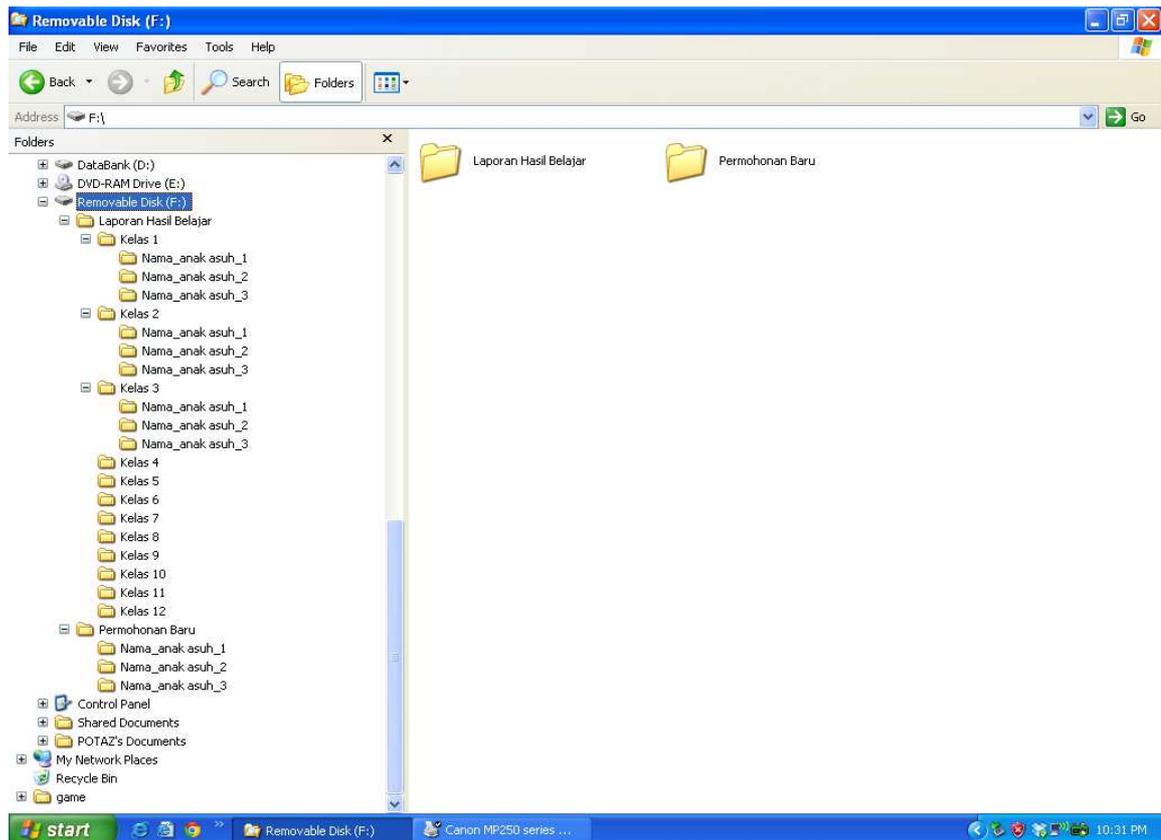
STTB_Maria Magdalena_1.JPG

STTB_Maria Magdalena_2.JPG

Sertifikat_Maria Magdalena.JPG

4. Dokumen dimasukkan ke dalam folder sesuai dengan katagori dokumen dan nama anak asuh

ANAK-ANAK TERANG



Gambar 8. Penamaan Folder

5. Setiap CD/DVD diberi cover dengan contoh sebagai berikut :



Gambar 9. Contoh Cover CD/DVD Laporan

Penyerahan Laporan Hasil Belajar Anak Asuh :

Berkas laporan hasil belajar anak asuh dimasukkan dalam map snelhecter berwarna kuning (SD), merah (SMP), dan hijau (SMA/SMK) dan disampaikan kepada **Sekretariat AAT**. **Dokumen JANGAN DIJILID**. Semua dokumen (laporan, raport, dll) **HARUS berukuran A4 (kuarto)**.

BATAS PENGUMPULAN LAPORAN HASIL BELAJAR ANAK ASUH adalah

2 minggu setelah tanggal pembagian raport

4.2. PENGHARGAAN PRESTASI

AAT tidak mengharuskan setiap anak asuh memiliki prestasi, namun setiap prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih anak asuh pada tahun ajaran berjalan akan diberikan penghargaan oleh AAT.

Penghargaan dapat berupa bingkisan/voucher. Bentuk dan ketentuan pemberian penghargaan ditentukan oleh Pengurus AAT.



Gambar 10. Souvenir AAT

Pemberian penghargaan disampaikan pada sebuah pertemuan resmi (misalnya upacara bendera) untuk memotivasi anak-anak asuh

lainnya. Pemberian penghargaan ini didokumentasi dengan baik (foto) dan dibuatkan berita singkat 1 halaman HVS A4 serta dikirimkan melalui email kepada ADMIN AAT di beasiswa@anakanakterang.web.id. Berita ini akan ditayangkan di WEBSITE AAT <http://www.anakanakterang.web.id>

4.3. PERPANJANGAN BEASISWA

Beasiswa dapat diperpanjang pada tahun ajaran berikutnya, jika:

- **Tertib administrasi** selama menerima beasiswa AAT
- Siswa yang bersangkutan **NAIK KELAS**
- Siswa yang bersangkutan masih bersekolah di sekolah yang bekerja sama dengan AAT
- Hasil belajar menunjukkan prestasi yang baik

Permohonan Perpanjangan Beasiswa untuk tahun ajaran baru **dipisahkan** dengan Laporan Hasil Belajar (map terpisah)

Kelengkapan Proposal Perpanjangan Beasiswa :

- Daftar nama anak, kelas, dan besaran uang sekolah yang baru.
- Lembar Data Anak Asuh yang telah diperbaharui
- Lembar data PJ dan Rekening Bank jika ada perubahan

4.4. PEMBATALAN BEASISWA

AAT akan membatalkan beasiswa yang diberikan, jika :

1. PJ tidak menyerahkan atau terlambat menyerahkan bukti pembayaran uang sekolah per bulan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
2. PJ tidak menyerahkan atau terlambat menyerahkan laporan hasil belajar pada akhir semester sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
3. Anak asuh yang bersangkutan sudah menerima beasiswa dari instansi lain (swasta/pemerintah)
4. Anak asuh yang bersangkutan pindah sekolah/mengundurkan diri
5. Anak asuh yang bersangkutan terlibat dalam kasus di sekolah (mangkir/bolos, skorsing, narkoba, tawuran, tindak kriminal)

4.5. MUTASI

Diperbolehkan jika :

- Anak Asuh (AA) pindah sekolah ke Sekolah/ Komunitas lain yang bekerja sama dengan AAT
- Anak Asuh (AA) telah lulus dan melanjutkan studinya ke sekolah/komunitas yang bekerja sama dengan AAT

Prosedur Pengajuan Mutasi

PJ di sekolah/komunitas baru mengajukan permohonan mutasi, dilengkapi dengan :

- Lembar Data Anak Asuh lengkap dengan nama sekolah baru serta SPP baru
- Raport semester terakhir, Ijazah, dan SKHUN
- Surat Keterangan bahwa anak tersebut adalah benar-benar Anak Asuh AAT dari sekolah / komunitas sebelumnya

Pengajuan Mutasi paling lambat setiap 31 Juli

CATATAN KHUSUS

- ❖ Semua dokumen (laporan, raport, dll) HARUS berukuran A4 (kuarto)
- ❖ Dokumen JANGAN DIJILID, tetapi cukup dimasukkan ke dalam MAP berwarna kuning (SD), merah (SMP), dan hijau (SMA/SMK)
- ❖ Bentuk dokumen : HARDCOPY, jika memungkinkan dapat berbentuk SOFTCOPY (format MS Word dan JPG untuk gambar/foto) – dicopy ke dalam CD



Gambar 11. PJ dan PK AAT di Wisma Santi Darma, Yogyakarta (2013)

**INFORMASI LENGKAP MENGENAI
KEGIATAN DAN BEASISWA ANAK ANAK TERANG (AAT)
dapat dilihat di :**

www.anakanakterang.web.id

Hubungi kami di :

beasiswa@anakanakterang.web.id

Bab 5 FACEBOOK GROUP ANAK ASUH

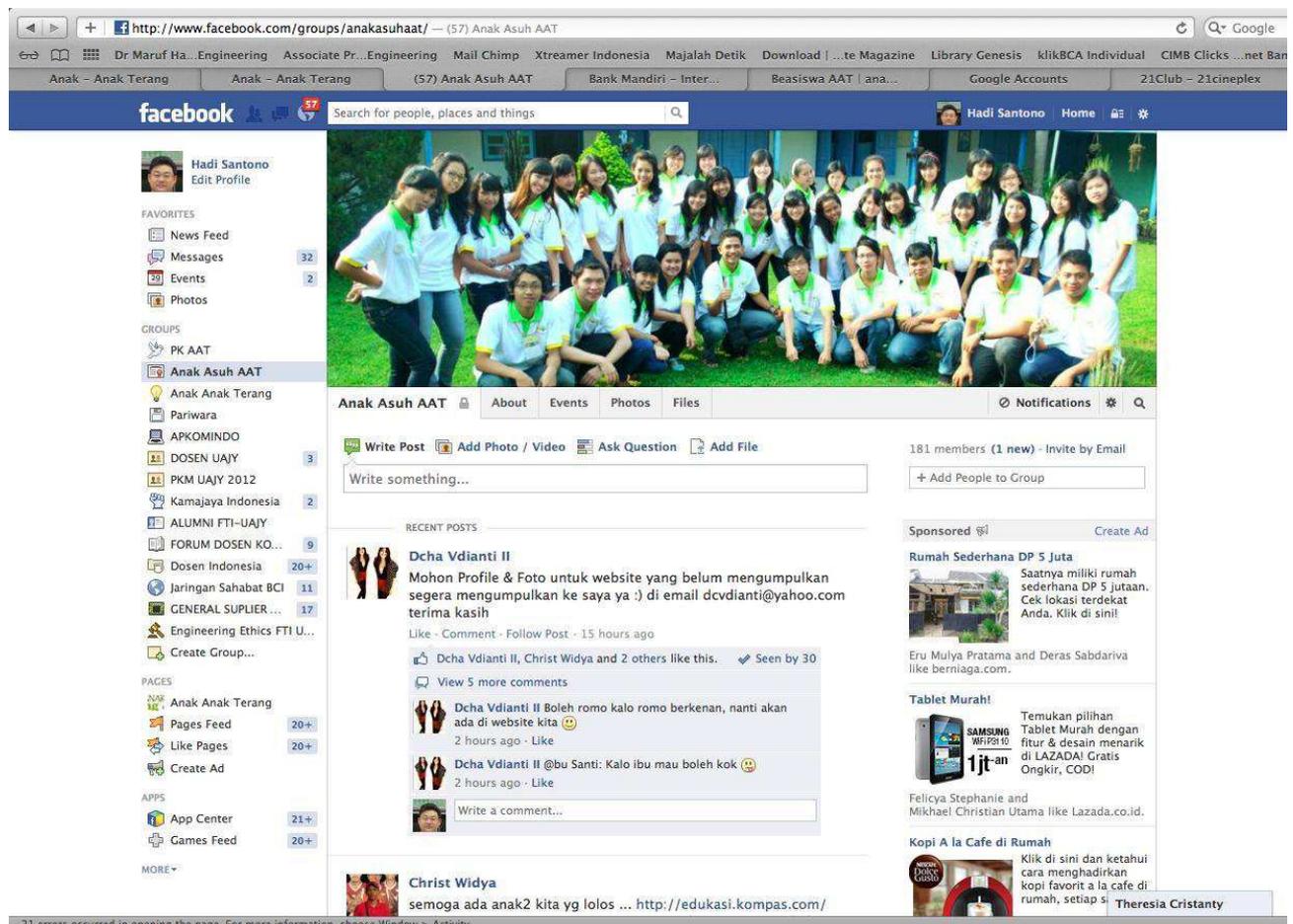
Nama Group Anak Asuh AAT: “Anak Asuh AAT”

www.facebook.com/groups/anakasuhaat/

Yang wajib untuk masuk ke dalam Group ini adalah:

1. Anak Asuh (AA)
2. Penanggung Jawab(PJ) masing-masing sekolah atau komunitas

FB Group Anak Asuh AAT dimaksudkan sebagai sarana untuk diskusi, sharing, berbagi informasi dan menjalin persahabatan yang hangat di antara sesama penerima beasiswa ANAK ANAK TERANG. Melalui forum ini, diharapkan sesama penerima beasiswa AAT dapat saling mendukung, berbagi informasi dan memberikan sebuah kontribusi positif terhadap kemajuan dan perkembangan pelayanan ANAK ANAK TERANG (AAT)



Gambar 12. FaceBook Group Anak Asuh AAT

Bab 6

TANYA JAWAB (FAQs)

1. **Apa itu Anak-Anak Terang (AAT)?**

JAWAB :Anak Anak Terang (AAT) adalah Komunitas Beasiswa yang menaungi siapa saja yang mempunyai kepedulian yang sama pada anak-anak yang kurang beruntung di bidang pendidikan formal. AAT mempunyai misi untuk memberikan pelayanan beasiswa pendidikan formal bagi anak-anak asuh sekaligus mendampingi anak-anak asuh dengan perhatian serta kasih sayang sehingga anak-anak asuh dapat menyelesaikan pendidikan formal dengan baik.

2. **Beasiswa seperti apakah yang diberikan AAT?**

JAWAB : AAT memberikan beasiswa untuk jenjang pendidikan SD, SMP, serta SMU/SMK. Beasiswa diberikan **hanya untuk pembayaran uang sekolah (SPP)**. Besar beasiswa ditentukan oleh AAT berdasarkan hasil evaluasi Pengurus AAT.

Beasiswa AAT diberikan secara bulanan (setiap tanggal 10) selama satu tahun ajaran (12 bulan), dan selanjutnya dapat diperpanjang pada tahun ajaran berikutnya. Syarat perpanjangan Beasiswa AAT adalah tertib administrasi selama menerima beasiswa, siswa yang bersangkutan **naik kelas**, dan hasil belajar menunjukkan prestasi yang baik.

3. **Berapakah jumlah Anak Asuh AAT dan di manakah mereka?**

JAWAB : Setiap tahun sekitar 1000-an anak dibantu. Jumlah ini akan terus bertambah. Untuk tahun ajaran 2012/2013, jumlah anak asuh AAT sebanyak 1.770 anak yang keberadaannya tersebar di seluruh wilayah di Indonesia. Donatur berasal dari dalam maupun luar negeri. Saat ini (tahun ajaran 2012/2013) tercatat 635 donatur yang terdiri 432 orang donatur aktif/tetap, dan sisanya berupa donatur tidak tetap. Beasiswa yang disalurkan per bulan mencapai Rp 101.021.500,- dengan total lebih dari Rp 1 Milyar per tahun.

4. Apakah Beasiswa AAT ditujukan khusus bagi agama tertentu?

JAWAB : Beberapa pihak bertanya apakah beasiswa AAT ditujukan khusus bagi agama tertentu? Kalau tidak *kok* pengurus maupun sekolah yang dibantu mayoritas beragama yang sama (Katholik)?

Jawabannya adalah **tidak**. AAT adalah **komunitas terbuka untuk siapa saja dan dari golongan manapun juga**.

Secara kebetulan, AAT berangkat dari sekumpulan orang-orang yang beragama sama. Namun kami melayani semua orang tanpa membedakan agama, suku, dan golongan. Bila dilihat dari profil anak asuh, banyak anak asuh yang berasal dari agama non-Katholik/Kristen. Demikian juga, donatur berasal dari semua kalangan agama, suku, serta golongan tanpa adanya perbedaan perlakuan. Setiap sekolah atau komunitas yang mengajukan permohonan bantuan beasiswa akan dinilai secara obyektif tanpa membedakan agama, suku, ataupun golongan. Hanya saja tidak semua permohonan dapat disetujui, tetapi hal ini disebabkan oleh keterbatasan kekuatan finansial AAT.

5. Bagaimana nasib calon anak asuh yang belum disetujui permohonan beasiswanya?

JAWAB : AAT menyadari bahwa tidak semua permohonan beasiswa dapat disetujui karena berbagai kendala. Salah satunya disebabkan oleh keterbatasan kemampuan finansial AAT. Sekolah atau komunitas yang permohonannya belum dikabulkan, dapat mengajukan permohonan kepada instansi lain, atau diajukan kembali ke AAT pada periode pengajuan berikutnya.

6. Apakah siswa yang diajukan sebagai Anak Asuh telah terverifikasi sebagai pihak tidak mampu?

JAWAB : Peninjauan proposal, yang merupakan bagian dari proses verifikasi permohonan beasiswa AAT, dibagi menjadi 3 tahapan sebagai berikut :

a. Evaluasi Tahap 1 (Penilaian Proposal)

Evaluasi tahap 1 dilakukan dengan memeriksa seluruh isi proposal permohonan beasiswa yang diajukan. Evaluasi ini ditekankan pada kelayakan data-data yang disajikan di dalam proposal oleh masing-masing sekolah. Proposal yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada penanggung jawab untuk diperbaiki dan

dilengkapi. Berdasarkan hasil evaluasi dari AAT, ditentukan apakah proposal dapat diproses ke tahap selanjutnya atau tidak.

b. Evaluasi Tahap 2 (Presentasi dan Interview)

Tahap selanjutnya adalah presentasi dari penanggungjawab masing-masing komunitas. Dari hasil interview serta presentasi yang dilakukan, terlihat bagaimana proses seleksi calon anak asuh yang dilakukan oleh penanggung jawab.

c. Evaluasi Tahap 3 (Site Visit)

Evaluasi tahap 3 merupakan kunjungan ke lokasi untuk meninjau serta melakukan wawancara langsung dengan calon anak asuh. Proses ini untuk memastikan bahwa calon anak asuh yang dibantu benar-benar adalah orang yang tepat.

Melalui seluruh tahapan di atas, maka AAT selalu berupaya seoptimal mungkin agar siswa yang mendapat bantuan Beasiswa AAT adalah benar sebagai pihak yang tidak mampu.

7. Bagaimana cara agar saya bisa ikut berpartisipasi membantu AAT?

JAWAB : Untuk membantu pelayanan AAT, bisa dilakukan dengan beberapa cara:

- Memberikan sumbangan/donasi sukarela
- Menjadi donator tetap (sebagai orangtua asuh)
- Menjadi anggota Milis AAT, Facebook Group, dan Twitter, selanjutnya ikut aktif menyebarkan kabar baik mengenai AAT kepada seluruh relasi, kawan dan sahabat, saudara serta keluarga.

8. Bagaimana cara mengajukan permohonan Beasiswa AAT?

JAWAB : Prosedur lengkap pengajuan beasiswa, berkas formulir, dan sebagainya, dapat diunduh di:

<http://anakanakterang.web.id/web/orangtuaasuh/download-berkas/>.

9. Bagaimana cara agar saya atau anak saya mendapat Beasiswa AAT?

JAWAB : AAT tidak menerima permohonan beasiswa langsung dari orang tua siswa atau siswa perorangan. Hubungan kerja AAT melalui kerjasama dengan institusi. Beasiswa AAT ditujukan untuk tingkat SD/SMP /SMA/SMK, dan bagi anak yang berasal keluarga tidak mampu. Proses pemberian beasiswa dikoordinir oleh

institusi/lembaga pendidikan/organisasisosial. Jadi bukan untuk perorangan.

Saran dari AAT, silakan bapak/ibu/saudara menghubungi Kepala Sekolah/Guru BP di sekolah terkait, kemudian berikan informasi mengenai AAT. Selanjutnya pihak sekolah yang akan mengajukan permohonan beasiswa kepada AAT.

10. Bagaimana caranya jika saya ingin mengajukan beasiswa untuk anak dari kerabat yang terancam putus sekolah karena kurang biaya?

JAWAB : Hubungan kerja AAT melalui kerja sama dengan institusi baik formal maupun informal. Beasiswa AAT yang ditujukan untuk tingkat SD/SMP/SMA/SMK bagi siswa dari keluarga tidak mampu, dikoordinir oleh institusi/lembaga pendidikan/sosial. Hubungan kerja AAT tidak secara perorangan.

Terkait situasi di atas, ada 2 cara untuk membantu anak yang kesulitan biaya sekolah :

a. Menjadi Pengelola Beasiswa AAT, atau disebut dengan Penanggung Jawab (PJ).

Syarat dan Kewajiban menjadi PJ dapat dilihat di <http://anakanakterang.web.id/web/anak-asuh/mengajukan-bantuan/syarat-kewajiban/>. Prosedur lengkap pengajuan beasiswa, berkas formulir, dll, dapat diunduh di <http://anakanakterang.web.id/web/orangtuaasuh/download-berkas/>

b. Hubungi Kepala Sekolah/Guru BP di sekolah anak terkait. Berikan informasi mengenai AAT kepada sekolah. Selanjutnya pihak sekolah yang akan mengajukan permohonan beasiswa kepada AAT.

11. Apa Beasiswa AAT juga diberikan bagi jenjang Perguruan Tinggi?

JAWAB : YA, akan tetapi beasiswa bagi jenjang Perguruan Tinggi belum dibuka untuk umum. Beasiswa AAT bagi jenjang Perguruan Tinggi diberikan melalui kerjasama dengan institusi pendidikan terkait. Prosedur, persyaratan, serta seleksi ditentukan melalui MoU antara AAT dengan Perguruan Tinggi.

12. Apa AAT memberikan Beasiswa Masuk Sekolah dan apa syaratnya ?

JAWAB : AAT tidak memberikan beasiswa untuk masuk sekolah. **Beasiswa diberikan hanya untuk pembayaran uang sekolah (SPP).** Besar beasiswa ditentukan oleh AAT berdasarkan hasil evaluasi Pengurus AAT. Jadi bukanlah bantuan untuk uang masuk sekolah (uang pendaftaran, uang gedung, dll).

Persyaratan untuk mendapatkan beasiswa SPP, salah satunya adalah calon anak asuh harus sudah terdaftar sebagai siswa aktif (SD/SMP/SMU/SMK) pada saat pengajuan beasiswa.

LAGU-LAGU

1. ANAK-ANAK TERANG

Reff:

Kami bernyanyi bukan hanya 'tuk harmoni

Kami bernyanyi 'tuk memb'ri hati kami

Kami bernyanyi bukan sekedar bernyanyi

Kami bernyanyi 'tuk memberi diri

Kami anak-anak terang kami bersatu dalam kasih mesra

Tak ada iri, benci, dan dengki

Kami satukan roh, jiwa 'tuk naikkan pujian kami pada-Nya

Back to Reff

2. ANAK-ANAK TERANG

(Suara Persaudaraan)

**Dari waktu ke waktu,*

Yang tak henti berputar

Di lintas peristiwa dan kejadian

Manusia terus maju,

melangkah ke depan

*terkadang nurani jauh tertinggal***

Di tengah cepatnya pacuan kehidupan

Didera bencana dijerat

nikmat dunia dalam gelap jiwanya...

Reff :

*Jadilah anak-anak terang yang selalu tegar
Di s'tiap cobaan, godaan di hari kini dan nanti
Jadilah anak-anak terang yang senantiasa
berjalan dalam terang Tuhan ..*

*Kasih kadangkala terasa
sangat jauh tergapai
Karena hati manusia tertutup kabut dalam hitam jiwanya
Jadilah anak-anak terang yang selalu tegar
Di s'tiap cobaan, godaan di hari kini dan nanti
Jadilah anak-anak terang yang senantiasa
berbagi beban di dalam terang Tuhan
back to **

***Kasih kadangkala terasa
sangat jauh tergapai
Karena hati manusia tertutup kabut dalam hitam jiwanya
Go to Reff.*

ANAK-ANAK TERANG

Lampiran 1. Contoh Lembar Data anak asuh

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | Anak-Anak Terang (AAT) Beasiswa dan Pendampingan | FOTO 4 X 6 |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | Data Pribadi Anak Asuh Tahun Ajaran _____ / _____ | |
| 1. Data Anak Asuh | | |
| Nama Lengkap | : | _____ |
| Nama Panggilan | : | _____ Jenis Kelamin* : Laki-laki / Perempuan |
| Tempat, tanggal lahir | : | _____ / _____ |
| Agama* | : | ISLAM / KRISTEN / KATHOLIK / HINDU / BUDHA / _____ |
| Anak ke | : | _____ dari _____ (total jumlah saudara kandung) |
| Alamat Rumah | : | _____ |
| Telepon/HP. | : | _____ / _____ |
| Nama Sekolah | : | _____ Status* : Swasta / Negeri |
| Alamat Sekolah | : | _____ |
| Kelas | : | _____ SPP per bulan Rp _____ |
| Prestasi Akademik* | : | Ranking _____ (Semester Gasal / Genap, TA _____ / _____) |
| 2. Data Orang Tua | | |
| Nama Ayah | : | _____ Umur _____ tahun |
| Pekerjaan Ayah | : | _____ Penghasilan Rp _____ / bln |
| Nama Ibu | : | _____ Umur _____ tahun |
| Pekerjaan Ibu | : | _____ Penghasilan Rp _____ / bln |
| Alamat Orang tua | : | _____ |
| Telepon/HP. | : | _____ / _____ |
| Status Tempat Tinggal* | : | Rumah sendiri / Kontrak / Kost / _____ |
| Jumlah Kendaraan yg dimiliki | : | _____ mobil _____ sepeda motor _____ sepeda |
| <small>*) coret yang tidak perlu</small> | | |
| 3. Deskripsi Kondisi dan Perekonomian Keluarga | | |
| _____ | | |
| Penanggung Jawab (PJ), | | Orang tua/wali, |
| (_____) | | (_____) |

Lampiran 2. Contoh Lembar Data PJ



Anak-Anak Terang (AAT)
Beasiswa dan Pendampingan
www.anakanakterang.web.id

**Data Komunitas/Sekolah
dan Penanggung Jawab (PJ)**

1. Data Komunitas/Sekolah

Nama Komunitas/Sekolah :
Alamat Komunitas/Sekolah :
No. Telp. :
No. Fax. :
Email :

2. Data Rekening Bank Komunitas/Sekolah *

Nama Bank ** : MANDIRI / B R I / B C A
Cabang :
No. Rekening :
Atas Nama :

**) Lampirkan fotokopi halaman pertama buku tabungan. Rekening harus atas nama Institusi.*

3. Data Penanggung Jawab (PJ)

Nama Lengkap :
Pekerjaan :
Jabatan :
Agama** : ISLAM / KRISTEN / KATHOLIK / HINDU / BUDHA / _____
No. HP. :
Email :
Nama Instansi :
Alamat Kantor :
No. Telp. Kantor :
No. Fax. Kantor :
Alamat Rumah :
No. Telp. Rumah :

****) coret yang tidak perlu*

Pimpinan/Kepala Sekolah,

Penanggung Jawab (PJ),

(.....)

(.....)

Lampiran 3. Contoh Surat Keterangan Rekening Bank

KOP SURAT INSTANSI

SURAT PERNYATAAN REKENING BANK

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :
Telepon / HP. :
Email :

menerangkan bahwa rekening berikut ini adalah benar-benar rekening resmi instansi kami yang digunakan untuk menerima kiriman beasiswa dari AAT (Anak-Anak Terang).

Nama Bank :
Cabang :
No. Rekening :
Atas Nama :

Mengetahui, 20.....
Ketua Yayasan Kepala Sekolah/Penanggung Jawab,

.....namanama
..... Jabatan Jabatan
[Tandatangan dan Cap Instansi] [Tandatangan dan Cap Instansi]

Catatan :

1. Surat Pernyataan Rekening Bank digunakan jika rekening yang dipakai adalah REKENING PRIBADI (bukan atas nama institusi)
2. Lampirkan fotokopi halaman pertama buku tabungan
3. Rekening yang digunakan adalah Rekening Bank MANDIRI, BCA dan BRI

KALENDER KEGIATAN AAT

| Bulan | Aktivitas |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juli | Proses evaluasi permohonan beasiswa baru (SD, SMP, SMA/SMK), beasiswa tingkat S1/D3, dan permohonan perpanjangan beasiswa Penyampaian Hasil Evaluasi permohonan beasiswa tingkat S1/D3 |
| Agustus | 1 Agustus – ULANG TAHUN AAT Pertemuan Tahunan AAT (Pengurus AAT, anak asuh, PJ) Proses evaluasi permohonan perpanjangan beasiswa (SD, SMP, SMA/SMK) Penyampaian Hasil Evaluasi permohonan dan perpanjangan beasiswa (SD, SMP, SMA/SMK) |
| September | Beasiswa mulai dibayarkan pada tanggal 10, sekaligus untuk 3 bulan pertama (Juli – Agustus – September) <i>Latihan Pengembangan Kepribadian dan Spiritualitas AAT (LPKSA)** #1</i> |
| Oktober | Pembayaran beasiswa tanggal 10 Batas akhir pengajuan permohonan beasiswa baru untuk SEMESTER GENAP (31 OKTOBER)* <i>Latihan Pengembangan Kepribadian dan Spiritualitas AAT (LPKSA)** #2</i> |
| November | Pembayaran beasiswa tanggal 10 Proses evaluasi permohonan beasiswa baru <i>Latihan Pengembangan Kepribadian dan Spiritualitas AAT (LPKSA)** #3</i> |
| Desember | Pembayaran beasiswa tanggal 10 Penyampaian Hasil Evaluasi permohonan beasiswa baru (SD, SMP, SMA/SMK) Penyampaian laporan hasil belajar dan raport anak asuh Semester I |
| Januari | Beasiswa baru mulai dibayarkan pada tanggal 10 |
| Februari | Pembayaran beasiswa tanggal 10 |
| Maret | Pembayaran beasiswa tanggal 10 |
| April | Pembayaran beasiswa tanggal 10 |
| Mei | Pembayaran beasiswa tanggal 10 Batas akhir pengajuan permohonan beasiswa baru untuk SEMESTER GASAL (31 MEI)* |
| Juni | Pembayaran beasiswa tanggal 10 Penyampaian laporan hasil belajar dan raport anak asuh Semester II Proses evaluasi permohonan beasiswa baru (SD, SMP, SMA/SMK) Batas akhir pengajuan permohonan perpanjangan beasiswa lama Batas akhir pengajuan permohonan beasiswa tingkat S1/D3 |

* Pengajuan proposal beasiswa bagi anak asuh yang baru dapat dilakukan setiap saat, dengan batas setiap akhir bulan Mei dan Oktober.

** *Latihan Pengembangan Kepribadian dan Spiritualitas AAT (LPKSA) adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh AAT untuk mengembangkan kepribadian anak asuh AAT dan meningkatkan pemahaman terhadap Spiritualitas AAT. Melalui LPKSA, anak asuh dipersiapkan untuk menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan menjadi penerus pelayanan AAT di masa yang akan datang. Kegiatan diselenggarakan selama 2 hari (sabtu-minggu) dan WAJIB diikuti oleh anak asuh kelas 11 (SMA/SMK) dan anak asuh S1/D3.*

PROFIL
Maria Claudia ALMA

Maria Claudia Alma adalah seorang mahasiswi aktif di Universitas Atma Jaya Yogyakarta angkatan 2010. Program studi yang ia tekuni adalah Ekonomi Akuntansi. Sebelum akhirnya memutuskan untuk kuliah di UAJY, ia sempat memiliki pengalaman bekerja di PT. Garuda Satria, sebuah perusahaan yang menjual peralatan GPS (Global Positioning System) sebagai seorang Costumer Service selama satu tahun. Kini sembari melaksanakan segala aktifitas perkuliahan, Alma juga aktif mengikuti organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi (HMPSA) dan mengikuti beberapa kepanitiaan yang diadakan. Ia juga sempat menjadi panitia inisiasi bagi mahasiswa baru Fakultas Ekonomi tahun ajaran 2012/2013.



Untuk mengisi waktu luang dan pengembangan diri, Alma juga bekerja menjadi Student Staff di Kantor Pengembangan dan Peningkatan Mutu Akademik (KP2MA) UAJY dan menjadi Staff Operasional dan Media Anak-Anak Terang. Sedangkan, untuk kegiatan di luar lingkungan UAJY, ia aktif dalam beberapa kegiatan gereja dan mengajar mata pelajaran akuntansi untuk anak SMP dan SMA sebagai guru privat.

-  @claudiaalma
-  Alma Maria Claudia
-  claudialma@yahoo.co.id



www.anakanakterang.web.id