

ANAK-ANAK TERANG

Prosedur Pengajuan dan Pengelolaan Beasiswa



Mailing List :

http://groups.yahoo.com/group/Anak_Anak_Terang/

Untuk bergabung, silahkan kirim email kosong ke :

Anak_Anak_Terang-subscribe@yahoogroups.com

WEBSITE :

<http://www.anakanakterang.web.id>

E-MAIL :

beasiswa@anakanakterang.web.id

Sekretariat Jakarta:

Jatibening Estate Blok B4 No. 14

Pondok Gede, Bekasi

u.p. M. Sophina Irewati

Sekretariat Yogyakarta:

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Jln. Babarsari No. 43 Yogyakarta 55281

u.p. Hadi Santono

Kelompok Anak-Anak Terang (AAT)

Kelompok ANAK-ANAK TERANG (AAT) lahir dari sebuah keprihatinan terhadap pendidikan formal di Indonesia, dan melalui AAT banyak orang telah ikut serta dalam melayani sesama dan membawa "TERANG" untuk saudara-saudara yang masih diliputi kegelapan, yaitu kegelapan yang berupa kebodohan dan kemiskinan. Dan melalui AAT juga, ribuan anak asuh telah dapat mengenyam pendidikan demi menyongsong masa depan yang lebih "TERANG" dan lebih baik.

Sampai dengan saat ini, anak asuh "Anak Anak Terang" sudah mencapai ribuan anak dan tersebar di berbagai tempat. Beasiswa diberikan untuk jenjang pendidikan SD, SMP dan SMU/SMK. Setiap tahun sekitar 1000-an anak dibantu. Jumlah ini akan terus bertambah. Namun demikian kami selalu kekurangan waktu dan tenaga untuk melayani anak-anak asuh. Kami ingin melayani lebih banyak lagi, menjangkau anak-anak yang berada di wilayah terpencil dan terisolasi di Indonesia.

Kami mengajak rekan-rekan sekalian untuk ikut berpartisipasi demi kelangsungan pelayanan kelompok "Anak Anak Terang".

Bagaimana caranya membantu anak-anak asuh?

Untuk membantu anak-anak asuh, bisa dilakukan dengan beberapa cara :

1. Memberikan sumbangan/donasi
2. Menjadi donatur/orangtua asuh
3. Menjadi anggota Milis AAT

Selain ketiga cara di atas, kami mengajak rekan-rekan sekalian untuk ikut berpartisipasi menjadi **penanggung jawab anak asuh**.

Penanggungjawab Anak Asuh AAT

Penanggungjawab anak asuh AAT adalah orang yang mengajukan proposal bantuan beasiswa dan kenal secara pribadi keadaan calon anak asuh serta menjalankan perannya sebagai penghubung antara Anak-Anak Terang (AAT) dan anak asuh. Penanggungjawab anak asuh AAT bertanggungjawab terhadap keseluruhan pengelolaan/penyampaian beasiswa AAT dan mendampingi anak asuh dalam perjalanan studinya. Oleh karena itu, penanggungjawab disarankan untuk bergabung menjadi anggota Milis AAT agar koordinasi dengan pengurus lebih mudah.

Persyaratan menjadi Penanggungjawab Anak Asuh AAT

AAT mengutamakan kepraktisan, segala prosedur dibuat sesederhana mungkin, yang penting keseluruhan proses penyaluran beasiswa dapat dipertanggungjawabkan dengan baik kepada anggota dan donatur AAT. Penanggungjawab anak asuh AAT bisa berupa pribadi, kepala sekolah, guru, biarawan atau siapa saja yang memiliki kepedulian untuk ikut bersama dengan AAT mendampingi anak asuh.

Persyaratan menjadi penanggungjawab anak asuh AAT sebagai berikut :

1. Aktif menggunakan email sebagai sarana komunikasi utama di AAT
2. Bersedia mengorbankan waktu dan tenaga (bahkan kadang-kadang finansial) untuk melayani dan mendampingi anak asuh.
3. Kenal secara pribadi keadaan calon anak asuh dan memiliki hubungan yang baik dengan pihak sekolah.
4. Tertib administrasi

Tugas dan kewajiban Penanggungjawab Anak Asuh AAT

1. Mendampingi dan mengawasi perkembangan belajar anak asuh
2. Menyalurkan/membayarkan beasiswa anak asuh ke sekolahnya masing-masing
3. Mengirimkan tanda terima beasiswa ke AAT melalui email atau surat atau fax selambat-lambatnya pada tanggal 25 bulan yang berjalan. Apabila akhir bulan telah terlewati dan tanda terima belum diterima oleh AAT, kecuali ada pemberitahuan sebelumnya, maka beasiswa untuk bulan berikutnya tidak akan dikirimkan. Setelah tanda terima diterima oleh AAT, maka beasiswa baru akan dikirimkan kembali.

Sekretariat Jakarta:

Beasiswa Anak-Anak Terang

Jatibening Estate Blok B4 No. 14

Pondok Gede, Bekasi

u.p. M. Sophina Irewati

Phone : 0812 818 5143

Fax. : 021-5734555

Email : msophina@gmail.com

Sekretariat Yogyakarta:

Beasiswa Anak-Anak Terang

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Jln. Babarsari No. 43 Yogyakarta 55281

u.p. Hadi Santono

Phone : 0816 422 4509

Fax. : 0274-485223

Email : beasiswa@anakanakterang.web.id

Khusus untuk wilayah Yogyakarta dan sekitarnya, beasiswa bisa diambil setiap tanggal 10 - 20 di Sekretariat Yogyakarta (Kantor FTI UAJY) dengan membawa tanda terima (kwitansi) bulan sebelumnya. Tanpa tanda terima (kwitansi) bulan sebelumnya, maka beasiswa untuk bulan tersebut tidak akan diberikan, kecuali ada pemberitahuan sebelumnya.

4. Mengirimkan laporan hasil belajar dan raport anak asuh selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pembagian raport. Apabila laporan hasil belajar dan raport anak asuh belum diterima oleh AAT pada batas akhir tersebut, maka beasiswa untuk semester

berikutnya tidak akan dikirimkan. Setelah laporan hasil belajar dan raport diterima oleh AAT, maka beasiswa baru akan dikirimkan kembali.

5. Beasiswa AAT berlaku hanya untuk 1 tahun ajaran. Setiap akhir tahun ajaran, penanggungjawab harus mengajukan permohonan perpanjangan beasiswa untuk 1 tahun ajaran ke depan. Pengajuan permohonan perpanjangan dilakukan selambat-lambatnya akhir bulan Juli. Penanggungjawab yang tidak mengajukan permohonan perpanjangan beasiswa dianggap mengundurkan diri.
6. Persetujuan atas permohonan perpanjangan beasiswa tersebut di atas (angka 5), ditentukan oleh pengurus AAT berdasarkan evaluasi dan kemampuan kas AAT. Keputusan ini akan disampaikan kepada penanggung jawab selambat-lambatnya 2 (dua) bulan terhitung sejak dimulainya tahun ajaran baru (akhir Agustus). Pembayaran SPP pertama untuk tahun ajaran baru dimulai pada bulan September (sekaligus 3 bulan, yaitu Juli-Agustus-September). Selanjutnya berlangsung bulanan setiap tanggal 10.
7. Jika ada anak asuh yang berhenti sekolah dalam kurun waktu beasiswa, penanggungjawab wajib melaporkan kepada AAT. Selanjutnya beasiswa anak asuh tersebut akan dihentikan dan tidak dapat dialihkan ke anak asuh lainnya. Apabila pada saat penerimaan raport diketahui adanya data anak yang tidak sesuai dengan data AAT sebelumnya, maka bantuan beasiswa akan dihentikan.
8. Pengajuan proposal beasiswa bagi anak asuh yang baru dapat dilakukan setiap saat, dengan batas setiap akhir bulan Oktober. Evaluasi proposal dilakukan pada bulan November – Desember meliputi evaluasi kelayakan proposal, kunjungan/survey ke lokasi, dan evaluasi akhir. Persetujuan atas proposal akan disampaikan selambat-lambatnya pada akhir bulan Desember. Beasiswa berlaku mulai Januari – Juni. Pembayaran SPP pertama untuk anak asuh baru dimulai pada bulan Januari. Selanjutnya penanggungjawab harus mengajukan permohonan perpanjangan beasiswa untuk 1 tahun ajaran ke depan (lihat no. 5 dan 6)



Anak asuh dari SLB YAPENAS



Anak asuh dari SMK Sanjaya Pakem

Persyaratan Calon Anak Asuh :

1. Siswa aktif untuk jenjang SD, SMP, SMA/SMK
2. Mengajukan surat permohonan beasiswa oleh orang tua siswa
3. Melengkapi formulir Data Pribadi Calon Anak Asuh
4. Pas Foto 4 X 6 (1 lembar)
5. Fotokopi Kartu Keluarga
6. Fotokopi Raport Semester terakhir
7. Fotokopi sertifikat Prestasi (akademis/non-akademis) yang dimiliki
8. Tidak sedang menerima beasiswa/bantuan dari instansi swasta/pemerintah (BOS/beasiswa/ikatan dinas)

Ketentuan :

1. Beasiswa diberikan HANYA UNTUK PEMBAYARAN UANG SEKOLAH (SPP), besarnya ditentukan oleh AAT.
2. Beasiswa diberikan secara bulanan (setiap tanggal 10) untuk 6 bulan (Semester II Tahun Ajaran berjalan, mulai bulan Januari) dan selanjutnya dapat diperpanjang per tahun ajaran (12 bulan, JULI – JUNI tahun berikutnya)
3. Kwintansi/tanda terima beasiswa harus diberikan kepada penanggung jawab paling lambat tanggal 20 setiap bulannya.
4. Fotokopi raport diberikan kepada penanggung jawab setelah 1 minggu setelah penerimaan raport semester.

Perpanjangan Beasiswa :

Beasiswa dapat diperpanjang pada tahun ajaran berikutnya, jika :

1. Tertib administrasi selama menerima beasiswa AAT
2. Siswa yang bersangkutan NAIK KELAS
3. Hasil belajar menunjukkan prestasi yang baik

Pembatalan beasiswa :

1. Bila tidak menyerahkan atau terlambat menyerahkan bukti pembayaran uang sekolah per bulan sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
2. Bila tidak menyerahkan atau terlambat menyerahkan fotokopi raport sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.
3. Sudah menerima beasiswa dari instansi swasta/pemerintah (BOS/beasiswa/ikatan dinas)
4. Siswa yang bersangkutan terlibat dalam kasus di sekolah (mangkir/bolos, skorsing, narkoba, tawuran, tindak kriminal)

Penyerahan Berkas dan Seleksi :

Berkas permohonan beasiswa disampaikan paling lambat 31 Oktober, dimasukkan dalam map berwarna kuning (SD), merah (SMP), dan hijau (SMA/SMK) dan disampaikan kepada penanggungjawab. Jadwal Seleksi akan dilakukan pada bulan November-Desember, waktunya akan ditentukan kemudian.

Beasiswa berlaku untuk 6 bulan (1 semester), mulai bulan Januari.

LAPORAN HASIL STUDI ANAK ASUH

Isi Laporan Hasil Studi Anak Asuh

1. Surat Pengantar (Penanggung Jawab)
2. Ringkasan Laporan Prestasi Akademik (uraian dan tabel disertai keterangan NAIK KELAS/TINGGAL KELAS/LULUS)
3. Ringkasan Laporan Prestasi Non-Akademik (uraian dan tabel disertai keterangan kegiatan) – jika ada
4. Permohonan Perpanjangan Beasiswa untuk tahun ajaran baru (sertakan daftar nama anak, kelas, dan besaran uang sekolah)
5. Penutup
6. Lampiran :
 - a. Fotokopi Raport Semester terakhir
 - b. Fotokopi Sertifikat/Piagam Penghargaan yang diraih anak asuh selama tahun ajaran berjalan (jika ada)
 - c. Foto-foto kegiatan pendukung

Penghargaan Prestasi

AAT tidak mengharuskan setiap anak asuh memiliki prestasi, namun setiap prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih anak asuh pada tahun ajaran berjalan akan diberikan penghargaan oleh AAT. Penghargaan dapat berupa bingkisan/voucher. Bentuk dan ketentuan pemberian penghargaan ditentukan oleh Pengurus AAT.

Catatan :

1. Semua dokumen (proposal, laporan, raport, dll) berukuran A4 (kuarto)
2. Dokumen JANGAN DIJILID, tetapi cukup dimasukkan ke dalam MAP berwarna kuning (SD), merah (SMP), dan hijau (SMA/SMK) dan dikirim ke :

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Jln. Babarsari No. 43 Yogyakarta
u.p. Bpk. Hadi Santono**

**BATAS PENGUMPULAN LAPORAN HASIL STUDI ANAK ASUH adalah
2 minggu setelah tanggal pembagian raport.**

Kalender Aktivitas AAT

Bulan	Aktivitas
Juli	Batas akhir penyampaian laporan hasil belajar dan raport anak asuh Semester II Batas akhir pengajuan permohonan perpanjangan beasiswa lama
Agustus	Proses evaluasi permohonan perpanjangan beasiswa oleh AAT Persetujuan permohonan perpanjangan beasiswa oleh AAT
September	Beasiswa mulai dibayarkan pada tanggal 10, sekaligus untuk 3 bulan pertama (Juli – Agustus – September)
Oktober	Pembayaran beasiswa tanggal 10 Batas akhir pengajuan permohonan beasiswa baru
November	Pembayaran beasiswa tanggal 10 Proses evaluasi permohonan beasiswa baru oleh AAT
Desember	Pembayaran beasiswa tanggal 10 Persetujuan permohonan beasiswa baru oleh AAT
Januari	Penyampaian laporan hasil belajar dan raport anak asuh Semester I Beasiswa baru mulai dibayarkan pada tanggal 10
Februari	Pembayaran beasiswa tanggal 10
Maret	Pembayaran beasiswa tanggal 10
April	Pembayaran beasiswa tanggal 10
Mei	Pembayaran beasiswa tanggal 10
Juni	Pembayaran beasiswa tanggal 10 Penyampaian laporan hasil belajar dan raport anak asuh Semester II

**Pengajuan proposal beasiswa bagi anak asuh yang baru dapat dilakukan setiap saat, dengan batas setiap akhir bulan Oktober.*



Anak asuh dari SMK Marsudi Luhur 1



Anak asuh dari SD Pangudi Luhur Muntilan

Garis Besar Isi Proposal Pengajuan Beasiswa AAT

Profil sekolah

[Uraikan dengan detail mengenai profil sekolah secara lengkap, meliputi data demografi sekolah, jumlah kelas, jumlah siswa, jumlah guru, fasilitas, sarana dan prasarana yang ada. Uraian dilengkapi dengan foto-foto pendukung]

Profil daerah/wilayah anak asuh

[Uraikan dengan detail mengenai kondisi daerah/wilayah domisili sebagian besar calon anak asuh, meliputi kondisi sosial dan ekonomi masyarakat, tingkat pendidikan, maupun mata pencaharian sebagian besar orangtua calon anak asuh. Uraian dilengkapi dengan foto-foto pendukung]

Rincian Kebutuhan Uang Sekolah

[Uraikan dengan detail mengenai kebutuhan finansial untuk pendidikan anak asuh, meliputi pemasukan dan pengeluaran sekolah, sehingga didapatkan besarnya uang sekolah yang harus ditanggung oleh calon anak asuh. Dari angka tersebut, jelaskan besarnya uang sekolah yang harus ditanggung oleh orangtua dan besarnya beasiswa yang dimintakan dari AAT].

BioData AnakAsuh

[Cantumkan selengkap-lengkapnyanya biodata dari masing-masing anak asuh, berikan deskripsi singkat dan jelas mengenai kondisi keluarga dan perekonomian calon anak asuh, cantumkan juga prestasi akademik dan non-akademik yang pernah diraih calon anak asuh (jika ada), dan sertakan foto calon anak asuh].

Keterangan Pendukung

[Beasiswa AAT merupakan beasiswa bagi anak-anak yang berasal dari keluarga miskin, namun memiliki semangat untuk terus bersekolah demi menggapai kehidupan yang lebih baik di masa depan. Cantumkan keterangan-keterangan pendukung untuk memberikan kejelasan dan keyakinan bagi AAT bahwa calon anak asuh di dalam proposal benar-benar layak dan membutuhkan beasiswa AAT demi kelangsungan pendidikannya].

BioData Calon Penanggungjawab

[Cantumkan selengkap-lengkapnyanya biodata dari calon penanggungjawab anak asuh AAT meliputi : nama lengkap, agama, pekerjaan dan jabatan, alamat kantor, telepon/fax kantor, alamat rumah, telepon/fax rumah, no. handphone, alamat email, no. rek. BCA atau Mandiri, dll]

Proposal diketik rapi, 1.5 spasi, Times New Roman 12, ukuran kertas A4. Dokumen JANGAN DIJILID, tetapi cukup dimasukkan ke dalam MAP berwarna kuning (SD), merah (SMP), dan hijau (SMA/SMK). Proposal dikirimkan dalam bentuk hardcopy 1 eksemplar dan softcopy (CD) ke alamat Sekretariat AAT.

***Thank You
for
helping the children have
education and better future***